WO.271.4.2018.ZP Krobia, dnia 11 stycznia 2018r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO**

Gmina Krobia reprezentowana przez Burmistrza zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi: **Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego obiektu Wyspa Kasztelańska – centrum kulturalne i społeczne w ramach zadania rewitalizacja przestrzeni miejskiej Krobi - renowacja zbiornika wodnego wokół Wyspy Kasztelańskiej wraz z przepustem do Rowu Krobskiego oraz przebudową Rowu Krobskiego i terenów przyległych**

**Zamawiający:**

Gmina Krobia

ul. Rynek 1

63 – 840 Krobia

tel. 65 571-11-11

fax 65 573-87-80

e-mail: projekty@krobia.pl

NIP: 696-17-49-038

**Rodzaj zamówienia: usługa**.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego w zakresie niezbędnym do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej i realizacji robót budowlanych dla projektu pn. **Wyspa Kasztelańska –centrum kulturalne i społeczne.**

Program Funkcjonalno - Użytkowy należy opracować zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Program funkcjonalno-użytkowy zostanie opracowany przy wykorzystaniu posiadanej koncepcji. (Koncepcja stanowi element pomocniczy, Zamawiający zakłada odstępstwa od posiadanej koncepcji).

Zakres PFU obejmuje:

Teren Wyspy Kasztelańskiej oraz tereny przyległe:

- schody do fosy wraz z pomostami pływającymi;

- zieleń;

- ogrodzenie;

- umocnienie skarp;

- biologiczne czyszczenie wody w fosie;

- mała architektura;

- zadaszenie nad istniejącą sceną (lekkie, żaglowe);

- oświetlenie i iluminacja;

- fontanna w formie kaskady;

- tematyczny plac zabaw (o tematyce historycznej nawiązujący do średniowiecznego grodu kasztelańskiego)

- nawadnianie;

- zaznaczenie fragmentu dawnych murów obronnych;

Budynek administracyjno – mieszkalny na Wyspie Kasztelańskiej:

- elewacja;

- iluminacja;

- wejścia od strony „Małego Kopernika”;

- adaptacja pomieszczeń w piwnicy budynku na cele ekspozycji dziedzictwa kulturowego i materialnego oraz animacji społecznej;

- adaptacja pomieszczeń biblioteki na Centrum Aktywności Lokalnej;

Zakres programu funkcjonalno użytkowego powinien obejmować :

- Część informacyjna programu:

* Lokalizacja
* Stan istniejący terenu
* Stan istniejący budynku
* Warunki w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji
* Warunki w zakresie ochrony konserwatorskiej
* Warunki dotyczące istniejącej zieleni

- Część opisowa programu:

* Opis ogólny przedmiotu zamówienia
* Opis ogólny właściwości funkcjonalno – użytkowych
* Opis szczegółowy właściwości funkcjonalno – użytkowych z przystosowaniem obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych
* Główne założenia techniczne
* Układ pomieszczeń, zmiany funkcjonalne i użytkowe
* Instalacje
* Opis wymagań zamawiającego, dotyczących przedmiotu zamówienia
* Prace projektowe
* Prace budowlane i instalacyjne
* Wymagania ogólne
* Warunki wykonania i odbioru robót

- Część kosztowa:

* Zbiorcze zestawienie kosztów

- Część graficzna

* Inwentaryzacja budowlana
* Plan zagospodarowania terenu
* Plan przebudowy ( rzuty, przekroje, elewacje)
* Wyposażenie (schematy, zestawienia, aranżacje)
* Wizualizacje koncepcji

Wykonawca dokonując wyceny za wykonanie dokumentacji uwzględnia wszystkie ewentualne koszty opinii, uzgodnień, rysunków, map oraz innych niezbędnych do wykonania opracowań.

Wykonawca sporządza Program Funkcjonalno Użytkowy na podstawie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego terenu, dostarczonego przez Zamawiającego. Wykonawca uzgodni założenia zawarte w PFU z Konserwatorem Zabytków. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję PFU. Po dokonaniu stosownych uzgodnień z Zamawiającym Wykonawca wykona ostateczny wariant Programu.

Program Funkcjonalno - Użytkowy zostanie dostarczony w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w edytowalnej wersji elektronicznej

**Termin wykonania: 12 marca 2018 r.**

**Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:**

Numer CPV Opis

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

**O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia niniejsze warunki udziału w postępowaniu:**

* Dysponuje w ramach zespołu projektowego:

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w branży architektonicznej bez ograniczeń oraz architekta krajobrazu;

Zamawiający dokona oceny spełniania niniejszego warunku na podstawie przedstawionych oświadczeń osób, którymi dysponuje w ramach wykonania zadania.

**KRYTERIA OCENY OFERT**

**Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami oraz ich wagą**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium | Waga | Liczba możliwych do uzyskania punktów |
| 1 | cena | 60 % | do 60 punktów |
| 2 | deklaracja skrócenia terminu wykonania  liczona w dniach | 40% | do 40 punktów |

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1 | **CENA**  **Kryterium „CENA**”– ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia, obliczona przez wykonawcę, podana w „FORMUARZU OFERTOWYM”. Maksymalną ilość punktów, tj. 60 pkt otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, pozostali natomiast proporcjonalnie mniej. Oceny pozostałych ofert zostaną przeliczone według następującego wzoru:  Ocena |
| 2 | **DEKLARACJA SKRÓCENIA TERMINU WYKONANIA (**krótszy niż wymagany termin wykonania tj. 12 marca 2018r.)  Ocenie zostanie poddany termin wykonania zamówienia, podany w „FORMULARZU OFERTOWYM”. Maksymalną ilość punktów, tj. 40 pkt otrzyma wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin wykonania (krótszy niż wymagany, liczony w dniach), pozostali natomiast proporcjonalnie mniej. Oceny pozostałych ofert zostaną przeliczone według następującego wzoru:  Ilość skróconych dni w badanej ofercie  Ocena = ------------------------------------------------------------------------------------------------- x 40  Największa ilość skróconych dni w złożonych ofertach  **Powyższe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu wykonania zamówienia.**  **Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu uważa się, że zamówienie wykona w terminie określonym przez Zamawiającego.** |

**Informacje dodatkowe:**

* 1. Ilość punktów w poszczególnych ww. 2 kryteriach zostaną zsumowane. Oferta, która uzyskała największą ilość punktów za wszystkie kryteria będzie ofertą najkorzystniejszą.
  2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
  3. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi.
  4. Ocena oferty zostanie wyrażona w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**WARUNKI WYBORU WYKONAWCY**

* Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
* Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia jednakże nie może mieć to wpływu na podwyższenie ceny,
* Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji usługi.
* Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia oraz przekazywania mu wszystkich informacji mogących mieć wpływ na przygotowany projekt i jego ocenę punktową.
* Całkowite prawa autorskie do opracowanych dokumentów wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego

**MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferty należy składać:

1. faksem: 65 57 38 780,
2. osobiście lub
3. pocztą w formie pisemnej **(decyduje data wpływu)** na adres Zamawiającego; oferta składana w formie pisemnej powinna być doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Oferta – Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego obiektu Wyspa Kasztelańska – centrum kulturalne i społeczne w ramach zadania rewitalizacja przestrzeni miejskiej Krobi - renowacja zbiornika wodnego wokół Wyspy Kasztelańskiej wraz z przepustem do Rowu Krobskiego oraz przebudową Rowu Krobskiego i terenów przyległych**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Termin złożenia oferty: **do dnia 19.01.2018 r.**

Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.

Złożona oferta powinna zawierać cenę netto i cenę brutto za zrealizowanie całości zamówienia.

Nie można składać ofert częściowych.

**Do oferty należy dołączyć:**

1. wypełniony formularz ofertowy (zawierający: cenę netto i cenę brutto za całość zamówienia);
2. oświadczenie o dysponowaniu w ramach zespołu projektowego osoby posiadającej uprawnienia budowlane w branży architektonicznej bez ograniczeń
3. oświadczenie o dysponowaniu w ramach zespołu projektowego architekta krajobrazu.

**INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający przewiduje uzupełniania i wyjaśniania treści dokumentów składanych przez Wykonawców.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który spełnił warunki udziału w postępowaniu (uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert).
5. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający informuje, że obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej i faksu (nie dotyczy składania ofert).
7. Zamawiający powiadomi o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a także zamieści stosowną informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej [www.krobia.pl](http://www.krobia.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia to ma on prawo odstąpić od zawarcia umowy.

**OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

W przypadku niejasności w treści zapytania ofertowego wyjaśnień udziela – Pani Judyta Ratajczak pod numerem telefonu (65) 57 12 817, wew. 27 lub adresem e-mail: [projekty@krobia.pl](mailto:projekty@krobia.pl).

**INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

1. Formularz ofertowy *Załącznik nr 1*

2. Oświadczenie o dysponowaniu w ramach zespołu projektowego osoby

posiadającej uprawnienia budowlane w branży architektonicznej bez

ograniczeń. *Załącznik nr 2*

3. Oświadczenie o dysponowaniu w ramach zespołu projektowego architekta

krajobrazu *Załącznik nr 3*

4. Koncepcja architektoniczno - przestrzenna *Załącznik nr 4*

Z up. Burmistrza

Michał Listwoń

/-/ Zastępca Burmistrza