

ZARZĄDZENIE NR 99 /2017

BURMISTRZA KROBI

z dnia 20 września 2017 r.

w sprawie: prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.487 ze zmianami) oraz zarządzenia Nr 53/2012 Burmistrza Krobi z dnia 20 czerwca 2012 roku w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krobi zarządzam, co następuje:

§1. Kontrole przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§2. W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Upoważnienie imienne dla poszczególnych członków zespołu kontrolnego jest wydawane przez Burmistrza Krobi, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§4. Zespół kontrolny liczy co najmniej dwie osoby.

§5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krobi.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
Michał Listwoń

Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie do Zarządzenia

Nr 99/2017

Burmistrza Krobi

z dnia 20 września 2017 r.

w sprawie: prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Zgodnie z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokonują kontroli zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Burmistrz Krobi może upoważnić członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

Przyjęcie zarządzenia w proponowanym brzmieniu szczegółowo dostosowuje zasady oraz zakres prowadzenia kontroli.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 99/2017
Burmistrza Krobi
z dnia 20 września 2017 r.

Zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Zakres kontroli obejmuje:

- a) posiadanie odpowiedniego zezwolenia,
- b) wniesienie opłaty, o której mowa w art. 11¹, w terminie,
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- f) zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany,
- g) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy,
- h) przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu.

2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz protokołu pozostawia kontrolowanemu.

3. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany, (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

4. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

5. Po przeprowadzonej kontroli, zespół ds. kontroli rynku alkoholowego przekazuje protokół z kontroli do Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krobi.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 99/2017
Burmistrza Krobi
z dnia 20 września 2017 r.

Upoważnienie

Na podstawie art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 487 ze zmianami) upoważniam Panią/Pana..... – członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do dokonania czynności kontrolnych polegających na sprawdzeniu zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym w następującym zakresie:

- 1) posiadania odpowiedniego zezwolenia,
- 2) wniesienia opłaty, o której mowa w art. 11¹, w terminie,
- 3) zaopatrywaniu się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- 4) posiadania tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
- 5) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- 6) zgłaszania organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany,
- 7) prowadzenia sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy,
- 8) przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu.

Upoważnienie niniejsze jest ważne za okazaniem dowodu osobistego przez kontrolującego i upływa z dniem 2017 roku.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 99/2017
Burmistrza Krobi
z dnia 20 września 2017 r.

PROTOKÓŁ

kontroli sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzonej w dniu

w

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zmianami) oraz upoważnienia Burmistrza Krobi nr

z dnia do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym, prowadzonej przez:

.....
.....

Osoby prowadzące kontrolę:

1.
2.
3.

stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia

- wniesienie opłaty

- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (*przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury*)

.....

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu

.....

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadany zezwoleniem

.....

.....

- inne

.....

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200 m² powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy

- sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę :

.....

.....

3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....

.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....

.....

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz

w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....

.....
- wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z legalnych źródeł

.....
- przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu, o których mowa w art. 11¹ ust 4

.....
4. Reklama i promocja napojów alkoholowych /reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę i spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1):

.....
.....
.....
5. Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu /obowiązkowe/.....

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki

- godzinach otwarcia placówki handlowej

- posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

6. Inne uwagi i spostrzeżenia /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/:

.....
.....
.....

7. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....

8. Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

1).....

2).....

3).....

data, podpis i pieczęć

.....

Przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby

obecnej w trakcie kontroli