

Burmistrz Krobi poszukuje
kandydata na stanowisko ds. zarządzania infrastrukturą techniczną
w Referacie Inwestycji i Remontów, w Wydziale Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Urzędu
Miejskiego w Krobi

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- zarządzanie gminną infrastrukturą drogową, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpiecznego i zgodnego z przepisami prawnymi użytkowania oraz nadzór nad spełnianiem obowiązków nałożonych na właściciela i zarządcę w zakresie dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich, kontrola prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych i terminowego dokonywania przeglądów okresowych, z wyłączeniem obiektów, dla których nadzór ustalono na podstawie odrębnych upoważnień,
- opiniowanie układu komunikacyjnego oraz koordynacja działań w zakresie zmian w organizacji ruchu drogowego,
- prowadzenie rejestru dróg gminnych, określanie szczególnego korzystania z dróg, wydawanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego,
- przygotowywanie propozycji dotyczących zaliczania dróg i ulic do poszczególnych kategorii,
- kontrola stanu technicznego infrastruktury drogowej, w szczególności znaków pionowych i poziomych, dróg, miejsc postojowych, odwodnienia i kanalizacji deszczowej, w zakresie prawidłowego utrzymania i bieżących napraw ,określanie potrzeb związanych z utrzymaniem czystości,
- nadzór nad remontami i konserwacją oświetlenia ulicznego, oraz realizacją prac w zakresie budowy i bieżących napraw nawierzchni drogowych (w tym dróg śródpolnych) i chodników, usuwania awarii kanalizacji deszczowej, napraw oznakowania drogowego, itp.,
- zakupy oraz remonty wiat przystankowych oraz prowadzenie ich rejestru,
- nadzór nad prawidłowym oznakowaniem pionowym i poziomym gminnych dróg, montaż tablic informacyjnych i znaków drogowych,
- pozyskanie materiałów niezbędnych do bieżącego utrzymania i remontów dróg gminnych, nadzór nad składowiskami w sołectwach,
- udział w naradach koordynacyjnych ZUDP w Gostyniu,
- udział w pracach dotyczących przygotowywania materiałów do określenia przedmiotu zamówienia na zadania inwestycyjne z zakresu obejmującego stanowisko pracy,
- udział w pracach dotyczących przygotowywania materiałów do projektów i wniosków o środki pomocowe na realizację inwestycji, w szczególności harmonogramów rzeczowo finansowych, terminów realizacji przedsięwzięcia i możliwych do osiągnięcia wskaźników,
- weryfikacja możliwości uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych (środki unijne, krajowe programy wsparcia, itp.) na zadania realizowane w ramach stanowiska pracy,
- rozliczanie i analiza kosztów dostarczenia oraz zużycia energii elektrycznej gminnej infrastruktury drogowej,
- zawieranie umów na dostawę mediów energetycznych do gminnych obiektów i nadzór nad ich realizacją,
- prowadzenie postępowania w sprawach uzgodnień projektowanych przyłączy: gazowych, elektrycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, itp.,
- sporządzanie sprawozdań i informacji do celów wewnętrznych i statystycznych,
- przygotowanie i weryfikacja kosztorysów budowlanych w zakresie realizacji inwestycji gminnych,
- współdziałanie ze stanowiskiem zarządzania gospodarką komunalną w zakresie realizacji zadań dotyczących konserwacji, remontów i napraw budynków, elementów małej architektury, pojazdów (nieprzekazanych innym podmiotom) z zasobu gminnego (z wyłączeniem infrastruktury drogowej) oraz zapewnienia prawidłowego stanu technicznego obiektów użyteczności publicznej,

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe lub średnie: preferowane są następujące kierunki: budownictwo drogowe, technik drogownictwa i kierunki pokrewne umożliwiające wykonywanie zadań na w/w stanowisku
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows (pakiet MS Office),
- znajomość przepisów w zakresie prawa samorządowego i umiejętność stosowania ich w praktyce,
- komunikatywność, dyspozycyjność,
- umiejętność czytania dokumentacji technicznej – poparta oświadczeniem kandydata
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- prawo jazdy kat.B.

Kandydat winien spełniać wymagania określone w art. 6 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902)

Dodatkowymi atutami będą:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, dyspozycyjność i zdolności organizacyjne.
- posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- umiejętność kosztorysowania

Warunki pracy

Praca na przedmiotowym stanowisku jest narażona na występowanie uciążliwych warunków pracy i obejmuje również pracę w terenie. Mogą w związku z tym wystąpić bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynków, pomieszczeń biurowych i sanitarnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Oferujemy odpowiedzialną pracę w pełnym wymiarze etatu, dającą wiele satysfakcji, a także możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

Szukamy osoby rzetelnej i twórczej, posiadającej umiejętności analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się, z silną motywacją działania.

Oferty zawierające:

- list motywacyjny z CV,
 - kwestionariusz osobowy z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia oraz umiejętności,
 - podpisane, pisemne oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
- prosimy przesyłać z dopiskiem na kopercie: „**stanowisko ds. zarządzania infrastrukturą techniczną**”.

na adres:

Urząd Miejski w Krobi

Rynek 1

63-840 Krobia

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta, mieszczącego się w budynku Ratusza do dnia **9 października 2017 roku.**

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2016 r. , poz. 922 z późn. zm.)

Szczegółowych informacji udziela Katarzyna Szablewska Sekretarz Gminy Krobia – telefon (0-65) 57 11 111

Burmistrz Krobi
/-/ Sebastian Czwojda

BURMISTRZ
Sebastian Czwojda