

Zarządzenie Nr 19/W/2017

Burmistrza Krobi

z dnia 12.05.2017r.

**w sprawie : wdrożenia dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych  
na potrzeby projektu „Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”**

Na podstawie art.31 oraz art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 r.,poz.446 z późn.zm.) , w związku z art.36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 oraz § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych , jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100 , poz.1024)- zarządzam , co następuje:

**§ 1**

1.Wprowadzam do stosowania „Politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych ” w realizowanym projekcie stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

- 1.Wykonanie zarządzenia powierzam Asystentowi Koordynatora Projektu.
- 2.Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia realizacji projektu i obowiązuje do końca okresu trwałości projektu.

BURMISTRZ  
*Sebastian Czwojda*

Zarządzenie Nr 19/W/2017

Burmistrza Krobi

z dnia 12.05.2017r.

**w sprawie : wdrożenia dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych  
na potrzeby projektu „Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”**

Na podstawie art.31 oraz art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 r.,poz.446 z późn.zm.) , w związku z art.36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 oraz § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych , jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100 , poz.1024)- zarządzam , co następuje:

**§ 1**

1.Wprowadzam do stosowania „Politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych ” w realizowanym projekcie stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

- 1.Wykonanie zarządzenia powierzam Asystentowi Koordynatora Projektu.
- 2.Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia realizacji projektu i obowiązuje do końca okresu trwałości projektu.

BURMISTRZ  
*Sebastian Czwojda*



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

**POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA  
W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Krobia, 03.10.2016



**„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”**  
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Polityka bezpieczeństwa określa sposób prowadzenia i zakres dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną w ramach projektu dofinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER) pt.: „Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców” (Projekt).
2. Dane osobowe w Urzędzie Miejskim w Krobi przetwarzane są z poszanowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji rejestru zbiorów danych (Dz.U. 2015 nr 0 poz. 719);
  - 4) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz.U. 2015 nr 0 poz. 745),
  - 5) przepisów art.221 §1 - 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity z 1998 r.: Dz. U. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) i przepisów wykonawczych z nią związanych;
  - 6) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
  - 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006





**„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”**

nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

- 8) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
  - 9) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Gmina Krobia realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, aby dane te były:
- 1) przetwarzane zgodnie z prawem
  - 2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami
  - 3) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane
  - 4) przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

## **II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Gmina Krobia – Partner Projektu, zwana dalej Partnerem projektu „Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”, zobowiązana jest do gromadzenia i przechowywania dokumentacji projektowej.
2. Partner projektu zapewnia prawo wglądu do dokumentów projektowych instytucji kontrolnej w okresie wskazanym w umowie.
3. W zakresie polityki bezpieczeństwa danych osobowych, Partner projektu nr POWR.02.18.00-00-0062/16 zobowiązuje się do:
  - prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
  - przetwarzania danych osobowych w celu potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu POWER w zakresie określonym w załączniku nr 1 oraz załącznik nr 6 do niniejszej Polityki (zgodnym z załącznikiem nr 5 do umowy o dofinansowanie Projektu);
  - współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz IOK;



**„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”**

nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

- podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp;
  - udzielenia Instytucji Pośredniczącej, na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych;
  - przestrzegania zasad wskazanych w umowie o dofinansowanie Projektu, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zwanym dalej „rozporządzeniem MSWiA”.
4. Administratorem danych osobowych zbieranych podczas projektu jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
  5. Uczestnik projektu podaje swoje dane dobrowolnie.
  6. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie przez Lidera Partnerstwa i Partnerów swoich danych osobowych, udostępnionych podczas realizacji projektu.
  7. Uczestnik projektu podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki bezpieczeństwa.
  8. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania.

### **III. OSOBY PRZETWARZAJĄCE DANE OSOBOWE**

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie upoważnione osoby na podstawie upoważnienia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.
2. Lista osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 4, podlegający aktualizacji.
3. Partner może również dopuścić do przetwarzania danych osobowych podmioty wykonujące zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizujące badania ewaluacyjne, jak również podmioty realizujące zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Partner zawrze z każdym



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16  
podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### **IV. BUDYNKI, POMIESZCZENIA I CZĘŚCI POMIESZCZEŃ, W KTÓRYCH PRZETWARZANE SĄ DANE OSOBOWE**

1. wyznaczone zostają:
  - 1) siedziba Lidera (ul. Strzelińska 12D 62-550 Wilczyn),
  - 2) siedziba Partnera 9 Doradztwo Gospodarcze PMC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Tylne Chwaliszewo 25, 61-103 Poznań,
  - 3) biuro projektu (ul. Rynek 1, 63-840 Krobia) - Partner realizując politykę w zakresie bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych wyznacza budynki, pomieszczenia i części pomieszczeń, tworzące obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe),
  - 4) pomieszczenie, w którym przetwarzane są dane osobowe uczestników projektu,
  - 5) miejsca, w których przechowuje się nośniki informacji zawierające dane osobowe: zamykana na klucz szafa z dokumentacją papierową oraz komputer w biurze projektu. Komputer, na którym znajduje się zbiór danych jest zabezpieczony hasłem. Zbiór danych jest również zabezpieczony hasłem. Burmistrz nadaje uprawnienia upoważnionej osobie, która posiada dostęp do zbioru danych.
  - 6) Zbiory danych.
    - a) Dane osobowe w ramach Projektu przetwarzane są w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych i SL2014,
    - b) Dane osobowe – skany umów o pracę/zakresów obowiązków przechowywane są w formacie .pdf w folderze zabezpieczonym hasłem,
    - c) Przy obsłudze SL2014 będzie przestrzegany regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 oraz instrukcja użytkownika udostępniona przez Instytucję Pośredniczącą,
    - d) Szczególne warunki zachowania bezpieczeństwa danych i poufności określono w instrukcji.





„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

**Załącznik 1 do Polityki bezpieczeństwa**

**Dane uczestników projektów otrzymujących wsparcie – indywidualni i pracownicy instytucji – dane uczestnika**

Kraj	Rodzaj uczestnika	Nazwa instytucji <sup>1</sup>
Polska	Pracownik lub przedstawiciel instytucji / podmiotu	
Imię	Nazwisko	PESEL
Brak PESEL	Tak/Nie	
Płeć	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	Wykształcenie (
K/M		Niższe niż podstawowe/ Podstawowe / Ponadgimnazjalne / Gimnazjalne / Policealne / Wyższe

**Dane kontaktowe**

Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Ulica	
Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	Telefon kontaktowy	Adres e-mail

**Szczegóły i rodzaj wsparcia**

Data rozpoczęcia udziału w projekcie	Data zakończenia udziału w projekcie
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	W tym
Osoba pracująca	Osoba pracująca w administracji samorządowej
Wykonywany zawód	Zatrudniony w
Inny	
Sytuacja (1) osoby w momencie	Sytuacja (2) osoby w momencie





„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

<b>zakończenia udziału w projekcie</b>	<b>zakończenia udziału w projekcie</b>
<b>Nie dotyczy</b>	<b>Nie dotyczy</b>
<b>Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM)</b>	
<b>Nie dotyczy</b>	

<b>Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa</b>	Tak/Nie
<b>Rodzaj przyznanego wsparcia</b>	<b>W tym</b>
<b>Nie dotyczy</b>	<b>Nie dotyczy</b>
<b>Data rozpoczęcia udziału we wsparciu</b>	<b>Data zakończenia udziału we wsparciu</b>
<b>Data założenia działalności gospodarczej</b>	<b>Kwota środków przyznanych na założenie działalności gospodarczej</b>
<b>Nie dotyczy</b>	<b>Nie dotyczy</b>
<b>PKD założonej działalności gospodarczej</b>	
<b>Nie dotyczy</b>	

**Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu**

<b>Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia</b>	Tak / Nie / Odmawiam podania informacji
<b>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań</b>	Tak / Nie
<b>Osoba z niepełnosprawnościami</b>	Tak / Nie / Odmawiam podania informacji
<b>Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących</b>	Tak / Nie
<b>w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu</b>	Nie dotyczy
<b>Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu</b>	Tak / Nie
<b>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)</b>	Tak / Nie / Odmawiam podania informacji



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

Załącznik nr 2

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).





**„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”**

nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Batorego 5, 02-591 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Gminie Wilczyn, ul. Strzebińska 12 D, 62-550 Wilczyn; Gminie Krobia, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia; firmie Doradztwo Gospodarcze PMC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Tylne Chwaliszewo 25, 61-103 Poznań (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\**

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

Załącznik nr 3

## UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), upoważniam ..... do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z .....

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), a także z obowiązującymi w Gminie \_\_\_\_\_ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z .....

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

Załącznik nr 5

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana /Pani\* \_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych nr \_\_\_\_\_ wydane w dniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

\_\_\_\_\_

(miejscowość, data)

\*niepotrzebne skreślić



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

Załącznik 6

**Dane personelu projektu**

<b>Numer umowy/ decyzji/ aneksu</b>	<b>Nazwa beneficjenta</b>
<b>Tytuł projektu</b>	
<b>Nazwa instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie/ wydającej decyzję</b>	

**Personel projektu**

<b>Kraj<sup>173</sup></b>	<b>PESEL</b>	<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>
<b>Stanowisko</b>		<b>Forma zaangażowania<sup>174</sup></b>	<b>Data zaangażowania</b>
<b>Okres zaangażowania</b>		<od>	<do>
<b>Wymiar czasu pracy</b>		<b>Planowany czas pracy</b>	
<b>Wymiar etatu</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>w dniach<sup>175</sup></b>	<b>Godziny</b>
			<od> <do>

**Protokół odbioru**

<b>Rzeczywisty okres zaangażowania<sup>176</sup></b>	<b>Godziny</b>		<b>Liczba godzin</b>
	<od>	<do>	
<b>Razem</b>			

<sup>172</sup>Na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

<sup>173</sup>Kraj: lista wyboru

<sup>174</sup>Forma zaangażowania: lista wyboru

<sup>175</sup>Możliwość wprowadzenia jednej lub kilku wartości.

<sup>176</sup>Możliwość wprowadzenia jednej lub kilku wartości



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

<b>zakończenia udziału w projekcie</b>	<b>zakończenia udziału w projekcie</b>
<b>Nie dotyczy</b>	<b>Nie dotyczy</b>
<b>Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM)</b>	
<b>Nie dotyczy</b>	

<b>Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa</b>	Tak/Nie
<b>Rodzaj przyznanego wsparcia</b>	<b>W tym</b>
<b>Nie dotyczy</b>	<b>Nie dotyczy</b>
<b>Data rozpoczęcia udziału we wsparciu</b>	<b>Data zakończenia udziału we wsparciu</b>
<b>Data założenia działalności gospodarczej</b>	<b>Kwota środków przyznanych na założenie działalności gospodarczej</b>
<b>Nie dotyczy</b>	<b>Nie dotyczy</b>
<b>PKD założonej działalności gospodarczej</b>	
<b>Nie dotyczy</b>	

**Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu**

<b>Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia</b>	Tak / Nie / Odmawiam podania informacji
<b>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań</b>	Tak / Nie
<b>Osoba z niepełnosprawnościami</b>	Tak / Nie / Odmawiam podania informacji
<b>Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących</b>	Tak / Nie
<b>w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu</b>	Nie dotyczy
<b>Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu</b>	Tak / Nie
<b>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)</b>	Tak / Nie / Odmawiam podania informacji

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA Z DANYMI OSOBOWYMI W URZĘDZIE GMINY  
MIEJSKIM W KROBI W RAMACH PROJEKTU  
„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”  
O NUMERZE POWR.02.18.00-00-0062/16  
DOFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ Z BUDŻETU PAŃSTWA**

**Krobia, 03.10.2016**



## I. Zasady ogólne

1. Przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Krobi, odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922), zwanej dalej "ustawą".
2. W Urzędzie Miejskim w Krobi są przetwarzane (zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, udostępniane i usuwane) dane osobowe:
  - pracowników Partnera 3 Projektu – Urzędu Miejskiego w Krobi zatrudnionych przy projekcie
  - uczestników projektu pt. „Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców” o numerze POWR.02.18.00-00-0062/16 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „Projektem”.

Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej na warunkach opisanych w umowie o dofinansowanie projektu § 21. Ochrona danych osobowych. Dane osobowe przetwarza się wyłącznie dla oznaczonych celów związanych z działalnością Partnerów Projektu: DG PMC Sp. z o.o., Gminy Wilczyn, Gminy Brodnica, Gminy Grodzisk Wielkopolski, Gminy Krobia, Gminy Orchowo, Gminy Skulsk, Gminy i Miasta Szamotuły, Gminy Wolsztyn, Gminy Secemin.

3. Każda osoba, której dane są przetwarzane w biurze, ma do nich swobodny dostęp w trybie art. 33 ww. ustawy. Informacje o danych osobowych udzielane są decyzją Burmistrza Krobi także uprawnionym do tego instytucjom (w szczególności sądom, policji, prokuraturze i organom kontrolnym) na ich pisemny, uzasadniony wniosek, chyba że właściwe przepisy określają inny tryb.
4. Dane osobowe byłych pracowników oraz innych osób korzystających w przeszłości z usług Urzędu Miejskiego w Krobi są przetwarzane w archiwum biura, zgodnie z odrębnymi przepisami o działalności archiwalnej (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r., Dz. U. Nr 38, poz. 173 z późn. zm.).
5. Dane osobowe są przetwarzane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych. Wszystkie osoby mające dostęp do danych osobowych, a zwłaszcza uczestniczące w ich przetwarzaniu, zobowiązane są do zachowania tych danych w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Krobi.
6. Burmistrz Krobi zapewnia środki techniczne umożliwiające dostęp do danych jedynie osobom uprawnionym. Pomieszczenia, w których są przechowywane i opracowywane dane osobowe (oraz meble biurowe służące do przechowywania danych) są wyposażone w odpowiednie zamki z kluczami, którymi dysponują jedynie osoby uprawnione.
7. Systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych odpowiadają warunkom podanym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024).

## **II. Przetwarzanie danych osobowych pracowników biura**

1. Dane osobowe aktualnych pracowników biura są przetwarzane przez upoważnione służby finansowe i kadrowe biura. Personel przetwarzający dane udostępnia je przełożonym pracownika, a także - decyzją Burmistrza Krobi - innym uprawnionym instytucjom (w szczególności sądom, policji, prokuraturze i organom kontrolującym) na ich pisemny, uzasadniony wniosek, chyba, że właściwe przepisy określają inny tryb.
2. Dane osobowe pracownika są udostępniane publicznie (np. na tablicy ogłoszeń, w składzie osobowym lub w Internecie) jedynie w zakresie spraw dotyczących stanowiska, miejsca zatrudnienia i funkcji pełnionych w biurze.
3. Wysokość wynagrodzenia pracownika dostępna jest, poza upoważnionym personelem służb finansowych i kadrowych biura, dla wszystkich przełożonych pracownika, a w przypadku wynagrodzenia z tytułu umowy o dzieło lub umowy-zlecenia dla kierującego daną pracą.
4. Informacje o bieżących przychodach pracownika (tzw. "paski", listy płac) i roczne rozliczenia przychodów (PIT-y) są wydawane do rąk własnych pracownika lub osobie przez niego upoważnionej bezpośrednio przez upoważniony personel odpowiedzialny za płace, albo za pośrednictwem przełożonego pracownika lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Burmistrz Krobi informuje pracowników o przysługujących im prawach do kontroli przetwarzania ich danych osobowych, w trybie rozdziału 4 ustawy.
6. Zakres danych osobowych pracowników biura projektu stanowi załącznik nr 5.

## **III. Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu „Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców” o numerze POWR.02.18.00-00-0062/16 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej na warunkach opisanych w umowie o dofinansowanie projektu § 21. Ochrona danych osobowych.
2. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
3. Poszczególni Partnerzy (JST) upoważniają Lidera i Partnera nr 9 do przetwarzania danych osobowych ich pracowników.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Lidera i Partnerów, jak również pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 9 paragrafu 21 umowy o dofinansowanie projektu, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do



przetwarzania danych osobowych. Lider oraz Partnerzy mogą umocować podmioty, o których mowa w ust. 9 paragrafu 21, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

5. Dane zbierane są osobiście przez pracowników projektu w miejscu realizacji usług doradczych i/lub przeprowadzania szkoleń bądź wysyłane pocztą przez uczestników projektu do biura projektu, w którym są przetwarzane.
6. Dane osobowe uczestników projektu są przetwarzane przez upoważniony personel projektu zajmujący się ewidencją uczestników projektu. Lider i Partnerzy są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
7. Prowadzona jest ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
8. Dane osobowe uczestników projektu gromadzone są w formie papierowej. Umieszczone są w specjalnie oznaczonych segregatorach, znajdujących się w zamkniętej szafie. Kluczem do szafy dysponuje Burmistrz Gminy i udostępnia go upoważnionym osobom. Upoważnione osoby archiwizują dane uczestników projektu w formie elektronicznej za pomocą systemu SL2014 bądź przesyłają je do Partnera 9, który archiwizuje dane w systemie SL2014.
9. Dane przekazywane są Partnerowi 9 za pośrednictwem Poczty Polskiej, listem poleconym bądź osobiście przez Asystenta Koordynatora.
10. Dane osobowe uczestników projektu gromadzone i przetwarzane w ramach projektu przekazywane są w systemie SL2014 wraz ze składanym wnioskiem o płatność, jako załącznikiem wykazującym dane osób, które rozpoczynają, bądź kończą udział w projekcie.
11. Burmistrz Gminy powołuje Administratora Bezpieczeństwa Informacji, zwanego dalej „ABI”, czyli osobę, która jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo danych osobowych w systemie informatycznym, w tym w szczególności za przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe, oraz za podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń. Do zadań ABI należą w szczególności:
  - nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz kontrolę przebywających w nich osób. Pomieszczenia, o których mowa wyżej powinny być zabezpieczone przed dostępem do nich osób nieposiadających uprawnień do przetwarzania danych osobowych;
  - dopilnowanie, aby komputery przenośne, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone były hasłem dostępu przed nieautoryzowanym uruchomieniem oraz aby mikrokomputery te nie były udostępniane osobom nieupoważnionym do przetwarzania danych osobowych;

- zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
    - a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
    - b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki,
    - c) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych.
12. Dane osobowe wprowadzane do systemu SL2014 są przez osoby, które Lider/Partnerzy wyznaczyli jako osoby uprawnione do wykonywania w jego/ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza/ją je Instytucji Pośredniczącej do pracy w SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej formularza określonego w Wytycznych w zakresie gromadzenia. Wnioski osób uprawnionych stanowią załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu.
  13. Nadawanie uprawnień. Burmistrz nadaje uprawnienia osobom w formie pisemnej. Rejestr osób uprawnionych stanowi załącznik 4 do Polityki bezpieczeństwa.
  14. Rozpoczęcie pracy w SL2014 przez osobę uprawnioną: włączenie komputera, wpisanie hasła dostępu do komputera (ustala ABI), uruchomienie systemu SL2014, logowanie do systemu SL2014 za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku przesyłania danych osobowych uczestników projektu w wersji elektronicznej w systemie SL2014, osoba uprawniona skanuje dokument bezpośrednio na nośnik elektroniczny, z nośnika elektronicznego przenosi dane na komputer, na komputerze dane przechowywane są w pliku zabezpieczonym hasłem. Dane zostają usunięte w sposób trwały z nośnika. Zawieszenie pracy w pliku danych: zamknięcie pliku danych, nie dopuszcza się odchodzenie od stanowiska komputerowego na dłużej niż 1 minuta pozostawiając otwarty plik danych. Zakończenie pracy: zamknięcie pliku danych, wylogowanie z systemu SL2014, zamknięcie komputera.
  15. Plik danych przechowywany jest w odpowiednich pomieszczeniach (o których mowa w pkt. IV Polityki bezpieczeństwa). Ustalono okres przechowywania danych osobowych przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Po tym okresie dane w postaci elektronicznej zostają trwale usunięte z komputerów oraz w postaci papierowej trwale zniszczone.
  16. System informatyczny skutecznie zabezpiecza się przed wrogim oprogramowaniem poprzez zainstalowanie systemu antywirusowego oraz firewall.
  17. Przeglądy i konserwację systemu informatycznego, oraz Pendrive'a dokonuje ABI na bieżąco, ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.



18. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
- 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.

19. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

20. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym.



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

**POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA  
W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Krobia, 03.10.2016



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Polityka bezpieczeństwa określa sposób prowadzenia i zakres dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną w ramach projektu dofinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER) pt.: „Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców” (Projekt).
2. Dane osobowe w Urzędzie Miejskim w Krobi przetwarzane są z poszanowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji rejestru zbiorów danych (Dz.U. 2015 nr 0 poz. 719);
  - 4) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz.U. 2015 nr 0 poz. 745),
  - 5) przepisów art.221 §1 - 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity z 1998 r.: Dz. U. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) i przepisów wykonawczych z nią związanych;
  - 6) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
  - 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006



**„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”**

nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

- 8) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
  - 9) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Gmina Krobia realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, aby dane te były:
- 1) przetwarzane zgodnie z prawem
  - 2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami
  - 3) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane
  - 4) przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

## **II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Gmina Krobia – Partner Projektu, zwana dalej Partnerem projektu „Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”, zobowiązana jest do gromadzenia i przechowywania dokumentacji projektowej.
2. Partner projektu zapewnia prawo wglądu do dokumentów projektowych instytucji kontrolnej w okresie wskazanym w umowie.
3. W zakresie polityki bezpieczeństwa danych osobowych, Partner projektu nr POWR.02.18.00-00-0062/16 zobowiązuje się do:
  - prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
  - przetwarzania danych osobowych w celu potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu POWER w zakresie określonym w załączniku nr 1 oraz załącznik nr 6 do niniejszej Polityki (zgodnym z załącznikiem nr 5 do umowy o dofinansowanie Projektu);
  - współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz IOK;





**„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”**

nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

- podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp;
  - udzielenia Instytucji Pośredniczącej, na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych;
  - przestrzegania zasad wskazanych w umowie o dofinansowanie Projektu, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zwanym dalej „rozporządzeniem MSWiA”.
4. Administratorem danych osobowych zbieranych podczas projektu jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
  5. Uczestnik projektu podaje swoje dane dobrowolnie.
  6. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie przez Lidera Partnerstwa i Partnerów swoich danych osobowych, udostępnionych podczas realizacji projektu.
  7. Uczestnik projektu podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki bezpieczeństwa.
  8. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania.

### **III. OSOBY PRZETWARZAJĄCE DANE OSOBOWE**

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie upoważnione osoby na podstawie upoważnienia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.
2. Lista osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 4, podlegający aktualizacji.
3. Partner może również dopuścić do przetwarzania danych osobowych podmioty wykonujące zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizujące badania ewaluacyjne, jak również podmioty realizujące zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Partner zawrze z każdym



**„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”**

nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**IV. BUDYNKI, POMIESZCZENIA I CZĘŚCI POMIESZCZEŃ, W KTÓRYCH PRZETWARZANE SĄ DANE OSOBOWE**

1. wyznaczone zostają:

- 1) siedziba Lidera (ul. Strzebińska 12D 62-550 Wilczyn),
- 2) siedziba Partnera 9 Doradztwo Gospodarcze PMC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Tylne Chwaliszewo 25, 61-103 Poznań,
- 3) biuro projektu (ul. Rynek 1, 63-840 Krobia) - Partner realizując politykę w zakresie bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych wyznacza budynki, pomieszczenia i części pomieszczeń, tworzące obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe),
- 4) pomieszczenie, w którym przetwarzane są dane osobowe uczestników projektu,
- 5) miejsca, w których przechowuje się nośniki informacji zawierające dane osobowe: zamykana na klucz szafa z dokumentacją papierową oraz komputer w biurze projektu. Komputer, na którym znajduje się zbiór danych jest zabezpieczony hasłem. Zbiór danych jest również zabezpieczony hasłem. Burmistrz nadaje uprawnienia upoważnionej osobie, która posiada dostęp do zbioru danych.
- 6) Zbiory danych.
  - a) Dane osobowe w ramach Projektu przetwarzane są w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych i SL2014,
  - b) Dane osobowe – skany umów o pracę/zakresów obowiązków przechowywane są w formacie .pdf w folderze zabezpieczonym hasłem,
  - c) Przy obsłudze SL2014 będzie przestrzegany regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 oraz instrukcja użytkownika udostępniona przez Instytucję Pośredniczącą,
  - d) Szczególne warunki zachowania bezpieczeństwa danych i poufności określono w instrukcji.





„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

**Załącznik 1 do Polityki bezpieczeństwa**

**Dane uczestników projektów otrzymujących wsparcie – indywidualni i pracownicy instytucji – dane uczestnika**

Kraj	Rodzaj uczestnika	Nazwa instytucji <sup>1</sup>
Polska	Pracownik lub przedstawiciel instytucji / podmiotu	
Imię	Nazwisko	PESEL
Brak PESEL	Tak/Nie	
Płeć	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	Wykształcenie (
K/M		Niższe niż podstawowe/ Podstawowe / Ponadgimnazjalne / Gimnazjalne / Policealne / Wyższe

**Dane kontaktowe**

Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Ulica	
Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	Telefon kontaktowy	Adres e-mail

**Szczegóły i rodzaj wsparcia**

Data rozpoczęcia udziału w projekcie	Data zakończenia udziału w projekcie
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	W tym
Osoba pracująca	Osoba pracująca w administracji samorządowej
Wykonywany zawód	Zatrudniony w
Inny	
Sytuacja (1) osoby w momencie	Sytuacja (2) osoby w momencie





„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

Załącznik nr 3

**UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), upoważniam ..... do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z .....

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), a także z obowiązującymi w Gminie \_\_\_\_\_ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z .....

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

Załącznik nr 5

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana /Pani\* \_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych nr \_\_\_\_\_ wydane w dniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\*niepotrzebne skreślić



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0062/16

Załącznik 6

**Dane personelu projektu**

Numer umowy/ decyzji/ aneksu	Nazwa beneficjenta
Tytuł projektu	
Nazwa instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie/ wydającej decyzję	

**Personel projektu**

Kraj <sup>173</sup>	PESEL	Imię	Nazwisko
Stanowisko	Forma zaangażowania <sup>174</sup>		Data zaangażowania
Okres zaangażowania	<od>		<do>
Wymiar czasu pracy	Planowany czas pracy		
Wymiar etatu	Liczba godzin	w dniach <sup>175</sup>	Godziny
			<od> <do>

**Protokół odbioru**

Rzeczywisty okres zaangażowania <sup>176</sup>	Godziny		Liczba godzin
	<od>	<do>	
<b>Razem</b>			

<sup>172</sup>Na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

<sup>173</sup>Kraj: lista wyboru

<sup>174</sup>Forma zaangażowania: lista wyboru

<sup>175</sup>Możliwość wprowadzenia jednej lub kilku wartości.

<sup>176</sup>Możliwość wprowadzenia jednej lub kilku wartości