

Zarządzenie Nr 115/2016

Burmistrza Krobia

z dnia 19 października 2016 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości niezabudowanych położonych na terenie Gminy Krobia**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 13 Uchwały Nr XXV/184/04 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata i zasad przekazywania sołectwom mienia do korzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 1 września 2015 r., poz. 5042;) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową na dzierżawę

- 1) Dla nieruchomości położonych w Chumiętkach:
  1. Marcin Krzyżostaniak – przewodniczący;
  2. Barbara Kończak – sekretarz;
  3. Olga Pawlaczyk – członek;
  4. Marta Kanafa – członek
- 2) Dla nieruchomości położonych w Domachowie:
  1. Marcin Krzyżostaniak – przewodniczący;
  2. Barbara Kończak – sekretarz;
  3. Olga Pawlaczyk – członek;
  4. Marta Kanafa – członek
- 3) Dla nieruchomości położonych w Potarzysty:
  1. Marcin Krzyżostaniak – przewodniczący;
  2. Barbara Kończak – sekretarz;
  3. Olga Pawlaczyk – członek;
  4. Marta Kanafa – członek
- 4) Dla nieruchomości położonych w Pudliszkach:
  1. Marcin Krzyżostaniak – przewodniczący;
  2. Barbara Kończak – sekretarz;
  3. Olga Pawlaczyk – członek;
  4. Marta Kanafa – członek
- 5) Dla nieruchomości położonych w Starej Krobi:
  1. Marcin Krzyżostaniak – przewodniczący;
  2. Barbara Kończak – sekretarz;
  3. Olga Pawlaczyk – członek;
  4. Marta Kanafa – członek

§ 2. Członkowie Komisji Przetargowej ponoszą pełną odpowiedzialność z tytułu niewłaściwego wykonania powierzonych czynności na zasadach ogólnych.

§ 3. Regulamin przetargu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 4. 1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Komisji Przetargowej.

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Krobia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia procedury przetargowej.

Otrzymują:

1. Komisja Przetargowa
2. WO – a/a

BURMISTRZ

*Sebastian Czwojda*

*Maciej Lulka*

RADCA PRAWNY  
PZ-3482

**Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości niezabudowanych położonych na terenie Gminy Krobia**

1. Przetarg na dzierżawę nieruchomości niezabudowanych położonych na terenie Gminy Krobia ogłasza i organizuje Burmistrz Krobi.
2. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa.
3. Burmistrz Krobi może odwołać przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie.
4. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu:
  - wadium może być wpłacone w gotówce w banku PKO BP w Krobi lub na wskazany rachunek bankowy Gminy Krobia,
  - wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia.
5. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny dzierżawy nieruchomości.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
7. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie 3 – 4 osób - przewodniczącego oraz członków wyznacza Burmistrz
8. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, protokół powinien zawierać następujące informacje:
  1. termin i miejsce przetargu,
  2. oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
  3. o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu,
  4. najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
  5. imię i nazwisko, adres lub nazwę firmy nabywcy nieruchomości,
  6. imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej,
  7. podpis przewodniczącego i członków komisji przetargowej.
10. Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując informacje o:
  - powierzchni nieruchomości,
  - oznaczeniu nieruchomości według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
  - cenie wywoławczej,
  - o obciążeniach nieruchomości,
  - o wysokości wadium, terminie i miejscu wpłacenia,
  - nazwiskach lub nazwy firmach, które wadium wpłaciły i zostały dopuszczone do przetargu.
11. Przewodniczący Komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienia nie będą przyjmowane.
12. Postąpienie nie może wynosić mniej niż podano w ogłoszeniu na dzierżawę nieruchomości zamieszczonym na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
13. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden z uczestników zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

14. Po ustaniu zgłoszenia postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub firmy, która przetarg wygrała.