

**Burmistrz Krobi poszukuje  
kandydata na stanowisko podinspektora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Referacie  
Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Krobi**

**Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:**

- Rozwijanie współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi, w tym między innymi:
  - a) przygotowanie programu współpracy,
  - b) przygotowywanie umów dotacji, roczne rozliczenie dotacji, przygotowywanie materiałów sprawozdawczych w tym zakresie,
  - c) organizacja szkoleń,
- Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi na zlecenie gminy zadania publicznego, w szczególności w zakresie kontroli i nadzoru zleconych zadań;
- Prowadzenie spraw gminy w zakresie określonym przepisami ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie;
- Prowadzenie spraw gminy w zakresie przepisów ustawy o sporcie i ustawy o ochronie zdrowia.
- Przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji administracyjnych i innych dokumentów związanych z realizacją przydzielonych zadań.
- Współpraca z Gminną Radą Seniorów
- Ustalanie danych do sporządzania sprawozdań i ich sporządzanie,
- Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych
- Współdziałanie w tworzeniu artykułów i relacjonowaniu ważnych wydarzeń z życia samorządu

**Wymagane kwalifikacje:**

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w prowadzeniu spraw dotyczących organizacji pozarządowych
- Znajomość procedur związanych z ogłaszaniem konkursów na podstawie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych , ustawy o rachunkowości , ustawy o organizacji pożytku publicznego, ustawy prawo o stowarzyszeniach , ustawy o samorządzie gminnym , ustawy o sporcie i ochronie zdrowia
- umiejętność redagowania pism i artykułów
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows (pakiet MS Office),
- znajomość przepisów w zakresie prawa samorządowego i umiejętność stosowania ich w praktyce,
- komunikatywność, dyspozycyjność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- prawo jazdy kat. B.

**Kandydat winien spełniać wymagania określone w art. 6 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 roku , poz. 902)**

**Dodatkowymi atutami będą:**

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku dyspozycyjność i zdolności organizacyjne.

**Warunki pracy**

Praca na przedmiotowym stanowisku jest narażona na występowanie uciążliwych pracy i obejmuje również pracę w terenie. Mogą w związku z tym wystąpić bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynków, pomieszczeń biurowych i sanitarnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

**Oferujemy odpowiedzialną pracę w pełnym wymiarze etatu, dającą wiele satysfakcji, a także możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.**

**Szukamy osoby rzetelnej i twórczej, posiadającej umiejętności analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się, z silną motywacją działania.**

**Oferty zawierające:**

- list motywacyjny z CV,
  - kwestionariusz osobowy z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
  - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia oraz umiejętności,
  - podpisane, pisemne oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
- prosimy przesyłać z dopiskiem na kopercie: „**stanowisko podinspektora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi** ”.

na adres:

**Urząd Miejski w Krobi**

**Rynek 1**

**63-840 Krobia**

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta, mieszczącego się w budynku Ratusza do dnia **2 grudnia 2016 roku.**

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t. j. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)

Szczegółowych informacji udziela Katarzyna Szablewska Sekretarz Gminy Krobia – telefon (0-65) 57 11 111

Burmistrz Krobi  
/-/ Sebastian Czwojda

**BURMISTRZ**  
*Sebastian Czwojda*