

**Burmistrz Krobi poszukuje
kandydata na stanowisko ds. ochrony środowiska
w Wydziale Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Krobi**

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- 1) ochrona przyrody oraz ochrona i kształtowanie środowiska, w szczególności inicjowanie działań związanych z ochroną walorów krajobrazowych obszarów położonych na terenie gminy,
- 2) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
- 3) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem drzew i krzewów,
- 4) opiniowanie decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
- 5) naliczenie opłat za korzystanie ze środowiska,
- 6) przygotowanie i koordynacja realizacji Programu Ochrony Środowiska,
- 7) przygotowanie projektu budżetu Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i nadzór nad jego realizacją,
- 8) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 9) planowanie oraz współudział w tworzeniu i utrzymywaniu terenów zieleni,
- 10) kontrola w zakresie spełniania wymogów Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie, szczególnie w zakresie gospodarki odpadami i odprowadzenia ścieków,
- 11) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowych na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków
- 12) podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców gminy,

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe :preferowane są następujące kierunki: ochrona środowiska, inżynieria środowiska i kierunki pokrewne umożliwiające wykonywanie zadań na w/w stanowisku
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows (pakiet MS Office),
- znajomość przepisów w zakresie prawa samorządowego i umiejętność stosowania ich w praktyce,
- komunikatywność, dyspozycyjność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- prawo jazdy kat.B.

Kandydat winien spełniać wymagania określone w art. 6 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202)

Dodatkowymi atutami będą:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, dyspozycyjność i zdolności organizacyjne.

Warunki pracy

Praca na przedmiotowym stanowisku jest narażona na występowanie uciążliwych warunków pracy i obejmuje również pracę w terenie. Mogą w związku z tym wystąpić bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynków, pomieszczeń biurowych i sanitarnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Oferujemy odpowiedzialną pracę w pełnym wymiarze etatu, dającą wiele satysfakcji, a także możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

Szukamy osoby rzetelnej i twórczej, posiadającej umiejętności analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się, z silną motywacją działania.

Oferty zawierające:

- list motywacyjny z CV,
- kwestionariusz osobowy z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia oraz umiejętności,
- podpisane, pisemne oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych, prosimy przesyłać z dopiskiem na kopercie: „**stanowisko ds. ochrony środowiska**”.

na adres:

Urząd Miejski w Krobi

Rynek 1

63-840 Krobia

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta, mieszczącego się w budynku Ratusza do dnia **29 maja 2015 roku.**

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2014 r. , poz. 1182 z późn. zm.)

Szczegółowych informacji udziela Katarzyna Szablewska Sekretarz Gminy Krobia – telefon (0-65) 57 11 111

Burmistrz Krobi
/-/ Sebastian Czwojda