

Umowa nr 1/2015
zawarta w dniu 16.03.2015 r. w Krobi

pomiędzy:

Gmina Krobia
ul. Rynek 1, 63-840 Krobia
NIP: 696-17-49-038, Regon: 411050523

reprezentowanym przez:

Sebastiana Czwojędę – burmistrza Krobi
przy kontrasygnacie skarbnika Krobi – Damiana Walczaka
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Compensa Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group, Al. Jerozolimskie 162,
02-342 Warszawa, NIP: 526-021-46-86, Regon: 006216959

reprezentowanym przez:

Izabele Nowaczewską – Key Account Manager’a,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 207.000 euro, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć majątek oraz interes majątkowy Zamawiającego:
 - w zakresie ryzyk podstawowych, a mianowicie:
 - 1.1.ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych,
 - 1.2.ubezpieczenie od kradzieży, kradzieży z włamaniem i rabunku,
 - 1.3.ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia,
 - 1.4.ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
 - 1.5.ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 1.6.ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 1.7.ubezpieczenie członków OSP
 - 1.8.ubezpieczenia komunikacyjne.
 - w zakresie ryzyk dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę - na podstawie akceptacji warunków określonych przez Zamawiającego - zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Szczególne warunki ubezpieczenia wymagane przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do umowy) oraz wyszczególnienie zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie przez Zamawiającego (załącznik nr 2 do umowy), określone przez Wykonawcę w ofercie, stanowią integralną część umowy. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają Ogólne Warunki Ubezpieczeń Wykonawcy (załącznik nr 3 do umowy) – z zastrzeżeniem ust 3.
3. Wszelkie warunki określone umowie mają pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w ogólnych warunkach ubezpieczeń. Ustala się, że w razie rozbieżności pomiędzy warunkami ubezpieczenia wynikającymi z ww. postanowień zastosowanie znajdzie rozwiązanie, które będzie korzystniejsze dla Ubezpieczonego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego stanowiących nie więcej niż 20% jego wartości i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju

Umowa nr 1/2015
zawarta w dniu 16.03.2015 r. w Krobi

pomiędzy:

Gmina Krobia
ul. Rynek 1, 63-840 Krobia
NIP: 696-17-49-038, Regon: 411050523

reprezentowanym przez:

Sebastiana Czwojdę – burmistrza Krobi
przy kontrasygnacie skarbnika Krobi – Damiana Walczaka
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Compensa Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group, Al. Jerozolimskie 162,
02-342 Warszawa, NIP: 526-021-46-86, Regon: 006216959

reprezentowanym przez:

Izabele Nowaczewską – Key Account Manager’a,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 207.000 euro, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć majątek oraz interes majątkowy Zamawiającego:
 - w zakresie ryzyk podstawowych, a mianowicie:
 - 1.1.ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych,
 - 1.2.ubezpieczenie od kradzieży, kradzieży z włamaniem i rabunku,
 - 1.3.ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia,
 - 1.4.ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
 - 1.5.ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 1.6.ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 1.7.ubezpieczenie członków OSP
 - 1.8.ubezpieczenia komunikacyjne.
 - oraz
 - w zakresie ryzyk dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę - na podstawie akceptacji warunków określonych przez Zamawiającego - zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Szczególne warunki ubezpieczenia wymagane przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do umowy) oraz wyszczególnienie zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie przez Zamawiającego (załącznik nr 2 do umowy), określone przez Wykonawcę w ofercie, stanowią integralną część umowy. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają Ogólne Warunki Ubezpieczeń Wykonawcy (załącznik nr 3 do umowy) – z zastrzeżeniem ust 3.
3. Wszelkie warunki określone umowie mają pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w ogólnych warunkach ubezpieczeń. Ustala się, że w razie rozbieżności

pomiędzy warunkami ubezpieczenia wynikającymi z ww. postanowień zastosowanie znajdzie rozwiązanie, które będzie korzystniejsze dla Ubezpieczonego.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego stanowiących nie więcej niż 20% jego wartości i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju usługi, zgodnie z art.67 ust.1 pkt 6. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późniejszymi zmianami.).

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony (36 miesięcy) począwszy od dnia 01 kwietnia 2015 r. do dnia 31 marca 2018 r.
2. Okres obowiązywania umowy dzieli się na 3 okresy ubezpieczeniowe, z uwzględnieniem ust. 3.
 - I okres ubezpieczenia od 01.04.2015 r. do 31.03.2016 r.
 - II okres ubezpieczenia od 01.04.2016 r. do 31.03.2017 r.
 - III okres ubezpieczenia od 01.04.2017 r. do 31.03.2018 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy, w przypadku niezabezpieczenia środków finansowych na jej realizację na kolejny rok kalendarzowy. Rozwiązanie umowy powoduje odpowiednio wcześniejsze wygaśnięcie polis, o których mowa w ust. 2. O skróceniu terminu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż na 2 miesiące przed wygaśnięciem aktualnie obowiązujących polis.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania z tytułu skutków skrócenia terminu umowy, o którym mowa w ust. 3.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia polis w zakresie, o którym mowa w § 1 według zawartego w SIWZ wyszczególnienia zakresu rzeczowego przedmiotu ubezpieczenia, nie wcześniej niż w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Polisy wystawiane będą na okresy roczne.
3. Wykonawca jest zobowiązany wystawić także poświadczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych.

§ 4

1. Za udzieloną ochronę ubezpieczeniową w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1, w okresie, o którym mowa w § 2 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną składkę w kwocie **182 458,74 zł** (słownie: **sto osiemdziesiąt dwa tysiące czterysta pięćdziesiąt osiem 74/100**).
2. Określona w ust. 1 składka, będzie płatna przez Zamawiającego na podstawie wystawionych przez Wykonawcę rachunków (polis) .
3. W przypadku, gdy wskaźnik szkodowości brutto w pierwszym roku ubezpieczenia nie przekroczy 60%, płatność składki za II okres ubezpieczenia zostanie zmniejszona o 5%.
4. W przypadku, gdy wskaźnik szkodowości brutto liczony łącznie dla pierwszego i drugiego roku ubezpieczenia nie przekroczy 60% ,płatność raty za III okres ubezpieczenia zostanie zmniejszona o 10%.
5. Przez wskaźnik szkodowości brutto w niniejszej umowie uznaje się stosunek: ((odszkodowania i świadczenia wypłacone po uwzględnieniu regresów, z kosztami likwidacji + zmiana stanu rezerwy na niewypłacone odszkodowania i świadczenia brutto) / składka zarobiona brutto) x 100 (w %)
6. Określona w ust. 1 składka może ulec zmianie w czasie wykonywania umowy w związku z aktualizacją przedmiotu ubezpieczenia dokonywaną:
 - 6.1.w trakcie trwania okresu ubezpieczenia - aktualizacja dotyczy sytuacji powodujących powstanie ryzyka po stronie Zamawiającego (zakup mienia, przyjęcie w użytkowanie mienia na podstawie innych umów), przeniesienia go na inny podmiot (sprzedaż, przekazanie mienia), likwidacji; rozliczenie składki po aktualizacji przedmiotu ubezpieczenia dokonywane

będzie proporcjonalnie co do dnia (w systemie *pro rata temporis*) przy płatności raty następującej po zaistnieniu w/w sytuacji.

- 6.2. przy odnawianiu polis ubezpieczeniowych - aktualizacja dotyczy sytuacji urealnienia wartości przedmiotu ubezpieczenia, powodujących zmiany sum ubezpieczenia (spadek wartości rynkowych pojazdów, zmiany wynikające z przeszacowań środków trwałych), a także sytuacji określonych w pkt. 6.1. (z rozliczeniem w okresie 30 dni od zakończenia okresu ubezpieczenia).
7. W celu wyrównania terminów odnowienia wszystkich umów ubezpieczenia zawartych w wyniku niniejszego postępowania, Wykonawca naliczy składkę ubezpieczeniową pomniejszoną proporcjonalnie co do dnia za włączenie do ochrony ubezpieczeniowej części majątku objętej ochroną w ramach umów zawartych przed dniem 01 stycznia 2015r. i skutkującymi ochroną ubezpieczeniową w 2015 i 2016 roku.
8. Określona w ust. 1 składka będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy: zgodnie z wystawionymi polisami.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do potrącania z przeznaczonego do wypłaty odszkodowania nie opłaconej części składki.
10. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności z tytułu udzielonej ochrony bez zgody Zamawiającego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Poza przypadkami określonymi w niniejszym paragrafie składka jest stała w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5.

Do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia, w granicach udzielonego pełnomocnictwa, brokera ubezpieczeniowego - City Broker sp. z o.o. ul. Zeylanda 3/1, 60-808 Poznań.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązany jest do zawiadamiania Wykonawcy o zajściu zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową w terminie określonym w trybie obsługi roszczeń ubezpieczeniowych (załącznik nr 4 do umowy) na druku „Zgłoszenie roszczenia do zakładu ubezpieczeń z umowy ubezpieczenia Gminy Krobia”, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. W zakresie procedury likwidacji szkody Zamawiający i Wykonawca są związani treścią trybu obsługi roszczeń ubezpieczeniowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia, pisemnie poinformować Zamawiającego o przyjęciu zgłoszenia roszczenia oraz określić tryb postępowania i dokumenty niezbędne do ustalenia okoliczności zdarzenia powodującego roszczenie, odpowiedzialności Wykonawcy, wysokości świadczenia, a także podjąć czynności związane z ustaleniem stanu faktycznego zdarzenia, zasadności zgłoszonych roszczeń i wysokości odszkodowania / świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest spełnić świadczenie (rozumiane jako otrzymanie na konto odszkodowania) w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku gdyby wyjaśnienie okoliczności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności Wykonawcy, albo wysokości odszkodowania / świadczenia okazały się niemożliwe w terminie określonym w ust. 3 przy zachowaniu należytej staranności przez Wykonawcę, Wykonawca zawiadania pisemnie Zamawiającego o przyczynach niemożności zaspokojenia roszczenia w całości lub części, a także wypłaca bezsporną część odszkodowania / świadczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest ostatecznie zakończyć proces likwidacji szkody i spełnić świadczenie w terminie 14 dni po ustąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku nie przedstawienia przez Zamawiającego faktur, rachunków czy kosztorysów za naprawę zniszczonego czy uszkodzonego mienia, Wykonawca dokonuje wyceny szkody w oparciu o własny kosztorys i przedstawia go Zamawiającemu do akceptacji.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać wobec osób trzecich nie związanych z realizacją niniejszej umowy, faktów i okoliczności poznanych w związku z jej wykonaniem.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe, osób ubiegających się o odszkodowanie, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 8.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§ 9.

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Wszelkie zmiany, bądź uzupełnienia niniejszej umowy, w tym jej załączników, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. 2013, poz. 907 ze zmianami), Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 ze zmianami), Ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. 2013 r. poz. 950 ze zmianami.), Ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. 2013 poz. 392 ze zmianami), Ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o nadzorze ubezpieczeniowym i emerytalnym oraz Rzeczniku Ubezpieczonych (Dz. U. 2013 r. poz. 290 ze zmianami) oraz Ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. 2014 r. poz. 1450 ze zmianami).

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, jednym dla Wykonawcy, jednym dla Zamawiającego.

Izabela Nowaczewska

Key Account Manager

Compensa Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
Vienna Insurance Group
Oddział w Poznaniu
61-626 Poznań, ul. Szelągowska 29
Tel.: 61/ 873 76 35, faks: 61/ 873 76 36
NIP: 526-021-46-86, P.006216959 (10)

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Szczegółne warunki ubezpieczenia wymagane przez Zamawiającego.
2. Wyszczególnienie zakresu ryzyk dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę.
3. Ogólne Warunki Ubezpieczeń Wykonawcy.
4. Tryb obsługi roszczeń ubezpieczeniowych jednostek organizacyjnych Gminy Krobia
5. Zgłoszenie roszczenia do zakładu ubezpieczeń z umowy ubezpieczenia Gminy i Krobia

Załącznik nr 4 do umowy poprzetargowej

PROCEDURA LIKWIDACJI SZKÓD

Klauzula zgłaszania szkód– zgłaszanie szkód winno nastąpić w terminie określonym w trybie obsługi roszczeń ubezpieczeniowych. Niedopełnienie obowiązku zgłoszenia szkody w określonym terminie może być przyczyną odmowy wypłaty odszkodowania lub zmniejszenia jego wartości jedynie, gdy było ono następstwem rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej i miało wpływ na ustalenie okoliczności powstania szkody lub jej rozmiaru.

TRYB OBSŁUGI ROSZCZEŃ UBEZPIECZENIOWYCH Gminy Krobia

W zakresie ubezpieczenia:

- mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,

Zgłoszenie szkody:

Niezwłocznie, ale najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od daty powzięcia informacji o szkodzie, osoba odpowiedzialna za obsługę szkody, zobowiązana jest do zgłoszenia szkody zakładowi ubezpieczeń (oraz do wiadomości brokera) e-mailem, telefonicznie lub faksem na druku „Zgłoszenie roszczenia do zakładu ubezpieczeń z umowy ubezpieczenia Gminy Krobia” (druk w załączeniu). Uzupelnienie zgłoszenia na drukach wymaganych przez zakład ubezpieczeń nastąpi podczas bezpośredniej obsługi szkody przez jego pracownika.

Do zadań w/w osoby należy w szczególności:

- Ubezpieczony po dokonaniu zgłoszenia samodzielnie przystępuje do procesu likwidacji, jeżeli orientacyjna wartość szkody nie przekracza 5.000 zł, sporządzając protokół opisujący przyczynę zdarzenia, zdjęcie uszkodzonego mienia, miejsce zdarzenia, rozmiar szkody, sposób naprawy, wyliczenie wartości szkody oraz dołączając fakturę za naprawę wraz z kosztorysem powykonawczym. Protokół wraz z pozostałymi dokumentami, będzie podstawą do wyliczenia odszkodowania przez zakład ubezpieczeń. Jeżeli zakład ubezpieczeń chciałby dokonać oględzin, musi nawiązać kontakt z osobą zgłaszającą szkodę lub firmą dokonującą napraw i dostosować się do warunków usuwania szkód określonych w istniejących procedurach
- przy szkodach przekraczających wartość 5.000 zł, Ubezpieczony zgłasza szkodę na druku zgłoszenia szkody i oczekuje na likwidatora bez dokonywania naprawy, chyba, że naprawa ma na celu zapobieżenie rozszerzenia się szkody,
- przeciwdziałanie zwiększeniu się rozmiarów szkody,
- udzielenie zakładowi ubezpieczeń potrzebnych wyjaśnień oraz przedstawienie dowodów, których zażąda zakład ubezpieczeń, w tym dowodów księgowych,
- dostarczenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania wszczętego w związku z powstałą szkodą bądź odpisu prawomocnego wyroku sądowego.

Ponadto Ubezpieczony zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia najbliższej jednostki Policji, w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa (podpalenie, dewastacje, itp.).

W zakresie ubezpieczenia:

- mienia od kradzieży z włamaniem, rabunku oraz szyb od stłuczenia

Niezwłocznie, ale najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od daty powzięcia informacji o szkodzie, osoba odpowiedzialna za obsługę szkody zobowiązana jest do zgłoszenia szkody zakładowi ubezpieczeń (oraz do wiadomości brokera) e-mailem, telefonicznie lub faksem na druku „Zgłoszenie roszczenia do zakładu ubezpieczeń z umowy ubezpieczenia Gminy Krobia” (druk w załączeniu). Uzupelnienie zgłoszenia na drukach wymaganych przez zakład ubezpieczeń nastąpi podczas bezpośredniej obsługi szkody przez jego pracownika.

Do zadań w/w osoby należy w szczególności:

- Ubezpieczony po dokonaniu zgłoszenia samodzielnie przystępuje do procesu likwidacji, jeżeli orientacyjna wartość szkody nie przekracza 5.000 zł, sporządzając protokół opisujący przyczynę zdarzenia, zdjęcie uszkodzonego mienia, miejsce zdarzenia, rozmiar szkody, sposób naprawy, wyliczenie wartości szkody oraz dołączając fakturę za naprawę wraz z kosztorysem powykonawczym. Protokół wraz z pozostałymi dokumentami, będzie podstawą do wyliczenia odszkodowania przez zakład ubezpieczeń. Jeżeli zakład

- ubezpieczeń chciałby dokonać oględzin, musi nawiązać kontakt z osobą zgłaszającą szkodę lub firmą dokonującą napraw i dostosować się do warunków usuwania szkód określonych w istniejących procedurach
- przy szkodach przekraczających wartość 5.000 zł, Ubezpieczony zgłasza szkodę na druku zgłoszenia szkody i oczekuje na likwidatora bez dokonywania naprawy, chyba, że naprawa ma na celu zapobieżenie rozszerzania się szkody,
 - przeciwdziałanie zwiększeniu się rozmiarów szkody,
 - udzielenie zakładowi ubezpieczeń potrzebnych wyjaśnień oraz przedstawienie dowodów, których zażąda zakład ubezpieczeń, w tym dowodów księgowych,
 - dostarczenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania wszczętego w związku z powstałą szkodą bądź odpisu prawomocnego wyroku sądowego.

Ponadto Ubezpieczony zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia najbliższej jednostki Policji, w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa (kradzież, rabunek, dewastacja itp.).

W zakresie ubezpieczenia:

- od wszystkich ryzyk

Niezwłocznie, ale najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od daty powzięcia informacji o szkodzie, osoba odpowiedzialna za obsługę szkody, zobowiązana jest do zgłoszenia szkody zakładowi ubezpieczeń (oraz do wiadomości brokera) e-mailem, telefonicznie lub faksem na druku „Zgłoszenie roszczenia do zakładu ubezpieczeń z umowy ubezpieczenia Gminy Krobia” (druk w załączeniu). Uzupełnienie zgłoszenia na drukach wymaganych przez zakład ubezpieczeń nastąpi podczas bezpośredniej obsługi szkody przez jego pracownika.

Do zadań w/w osoby należy w szczególności:

- Ubezpieczony po dokonaniu zgłoszenia samodzielnie przystępuje do procesu likwidacji, jeżeli orientacyjna wartość szkody nie przekracza 5.000 zł, sporządzając protokół opisujący przyczynę zdarzenia, zdjęcie uszkodzonego mienia, miejsce zdarzenia, rozmiar szkody, sposób naprawy, wyliczenie wartości szkody oraz dołączając fakturę za naprawę wraz z kosztorysem powykonawczym. Protokół wraz z pozostałymi dokumentami, będzie podstawą do wyliczenia odszkodowania przez zakład ubezpieczeń. Jeżeli zakład ubezpieczeń chciałby dokonać oględzin, musi nawiązać kontakt z osobą zgłaszającą szkodę lub firmą dokonującą napraw i dostosować się do warunków usuwania szkód określonych w istniejących procedurach
- przy szkodach przekraczających wartość 5.000 zł, Ubezpieczony zgłasza szkodę na druku zgłoszenia szkody i oczekuje na likwidatora bez dokonywania naprawy, chyba, że naprawa ma na celu zapobieżenie rozszerzania się szkody,
- przeciwdziałanie zwiększeniu się rozmiarów szkody,
- udzielenie zakładowi ubezpieczeń potrzebnych wyjaśnień oraz przedstawienie dowodów, których zażąda zakład ubezpieczeń, w tym dowodów księgowych,
- dostarczenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania wszczętego w związku z powstałą szkodą bądź odpisu prawomocnego wyroku sądowego.

Ponadto Ubezpieczony zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia najbliższej jednostki policji, w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa (kradzież, rabunek, podpalenie itp.).

W zakresie ubezpieczenia:

- odpowiedzialności cywilnej.

Od daty powzięcia wiadomości o szkodzie (tzn. wpłynięcia roszczenia do jednostki), osoba odpowiedzialna za obsługę szkody zobowiązana jest niezwłocznie, ale najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od wpłynięcia roszczenia, do zgłoszenia szkody firmie ubezpieczeniowej (z jednoczesnym powiadomieniem brokera) e-mailem, telefonicznie lub faksem na druku „Zgłoszenie roszczenia do zakładu ubezpieczeń z umowy ubezpieczenia Gminy Krobia” (druk w załączeniu). Do zgłoszenia należy dołączyć pismo roszczeniowe poszkodowanego.

Do zadań w/w osoby należy w szczególności:

- przedstawienie zakładowi ubezpieczeń wszelkich dowodów niezbędnych do ustalenia okoliczności i rozmiarów szkody, a także umożliwienie dokonania czynności niezbędnych dla ustalenia przyczyn powstania szkody oraz zasadności i wysokości roszczenia; udzielenie informacji pozwalających na zajęcie stanowiska odszkodowawczego jak i weryfikację wysokości roszczeń,
- dostarczenie do zakładu ubezpieczeń wyroku i postanowienia w takim czasie, aby było możliwe wniesienie odwołania,
- skierowanie zgłaszającego roszczenie do zakładu ubezpieczeń celem dokonania oceny technicznej i umożliwienia przeprowadzenia likwidacji szkody.

W razie zgłoszenia roszczenia do Ubezpieczonego, nie może on podejmować samodzielnych działań zmierzających do uznania i zaspokojenia roszczeń, ani też zawarcia ugody z osobą poszkodowaną chyba, że zakład ubezpieczeń wyrazi na to zgodę.

W zakresie ubezpieczenia:

- komunikacyjnego auto-casco

Zgłoszenie szkody:

Niezwłocznie, ale najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od daty powzięcia informacji o szkodzie (dla szkód kradzieżowych- niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych), osoba odpowiedzialna za obsługę szkody zobowiązana jest do zgłoszenia szkody firmie ubezpieczeniowej (oraz do wiadomości brokera) e-mailem, telefonicznie lub faksem na druku „Zgłoszenie roszczenia do zakładu ubezpieczeń z umowy ubezpieczenia Gminy Krobia” (druk w załączeniu).

Do zadań w/w osoby należy w szczególności:

- przeciwdziałanie zwiększeniu się rozmiarów szkody,
 - udzielenie potrzebnych wyjaśnień, dostarczenie dowodów, których zażąda zakład ubezpieczeń (np. oryginału dowodu rejestracyjnego, kompletów oryginalnych kluczyków itp.),
 - niezwłoczne powiadomienie organów ścigania o kradzieży pojazdu lub jego części.
-

W zakresie ubezpieczenia:

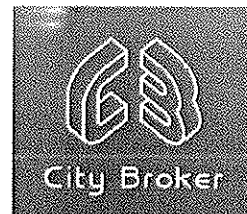
- następstw nieszczęśliwych wypadków

Niezwłocznie, ale najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od daty powzięcia informacji o szkodzie, osoba odpowiedzialna za obsługę szkody zobowiązana jest do zgłoszenia szkody zakładowi ubezpieczeń (oraz do wiadomości brokera) e-mailem, telefonicznie lub faksem na druku „Zgłoszenie roszczenia do zakładu ubezpieczeń z umowy ubezpieczenia Gminy Krobia” (druk w załączeniu). Uzupelnienie zgłoszenia na drukach wymaganych przez zakład ubezpieczeń nastąpi podczas bezpośredniej obsługi szkody przez jego pracownika.

Do zadań w/w osoby należy w szczególności:

- poddanie się opiece lekarskiej
- udzielenie zakładowi ubezpieczeń potrzebnych wyjaśnień oraz przedstawienie dowodów, których zażąda zakład ubezpieczeń, w szczególności dokumentacji lekarskiej.

Załącznik nr 5 do wzoru umowy poprzetargowej



PROCEDURA

Zgłoszenie roszczenia do zakładu ubezpieczeń z umowy ubezpieczenia

Gminy Krobia

Nr polisy:

Miejscowość, data

Zakład Ubezpieczeń

Nr korespondencji

Jednostka zgłaszająca roszczenie	
Osoba obsługująca szkodę: (imię, nazwisko, tel. kontaktowy)	
Data i miejsce zdarzenia:	
Szkoda dotyczy: (zaznaczyć z listy obok)	<input type="checkbox"/> Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie komunikacyjne
Opis zdarzenia:	Przyczyna szkody, zakres szkody itp.: Wartość szkody; likwidacja: <input type="checkbox"/> < 5 000 zł; bez likwidatora <input type="checkbox"/> > 5 000 zł; oczekiwanie na likwidatora
O zdarzeniu została powiadomiona (zaznaczyć z listy obok)	<input type="checkbox"/> Policja <input type="checkbox"/> Straż Pożarna <input type="checkbox"/> Pogotowie
Zgłoszenie przekazano do zakładu ubezpieczeń: (zaznaczyć z listy obok)	<input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e – mail <input type="checkbox"/> list polecony <input type="checkbox"/> osobiście
Zgłoszenie przekazano do brokera (zaznaczyć z listy obok)	<input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e – mail <input type="checkbox"/> list polecony <input type="checkbox"/> osobiście

Podpis osoby upoważnionej
do zgłaszania roszczeń