

Załącznik
do Uchwały LI/411/2014
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 5 listopada 2014 r.

Program współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015

Program określa zasady współpracy samorządu Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1

Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118; z późn. zm.),
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,
- 4) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy,
- 5) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.

Rozdział 2 Cele główne i szczegółowe programu § 2

1. Cel główny

Celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań, kształtowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz wspólne wypracowanie mechanizmów ułatwiających diagnozowanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Krobia.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia przynależności i odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 8) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

Rozdział 3
Zasady Współpracy
§ 3

Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron.

Rozdział 4
Zakres podmiotowy współpracy oraz sposób realizacji Programu
§ 4

Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, prowadzących, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów,
- 4) jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych, w zakresie udziału w postępowaniu konkursowym.

§ 5

Realizatorami programu są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Krobi i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Burmistrz Krobi, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, wytyczonej przez Radę Miejską w Krobi oraz przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym.
- 4) Pracownicy Urzędu Miejskiego w Krobi, do których obowiązków, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu, należy współpraca z organizacjami pozarządowymi, przede wszystkim w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi.
- 5) Kierownicy innych jednostek organizacyjnych Gminy: Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi, Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi, Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Krobi, Zespołu Szkoły Podstawowej im. prof. Józefa Zwierzyckiego i Gimnazjum w Krobi, Zespołu Szkoły Podstawowej im. gen. Franciszka Dzierżykrajca-Morawskiego i Gimnazjum im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach, Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi, Przedszkola Samorządowego „Pod Świerkami” w Krobi, Przedszkola Samorządowego w Pudliszkach, wraz z podległymi im pracownikami, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy Programu, priorytety współpracy oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.

§ 6

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą w 2015 r. otrzymać dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez Gminę, w tym w szczególności na zadania związane z:

1) upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu ze szczególnym uwzględnieniem:

a) organizacji i koordynacji przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, skierowanych przede wszystkim do dzieci i młodzieży z terenu gminy,

b) uczestnictwa w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym, w tym w rozgrywkach organizowanych przez polskie związki sportowe;

2) ochroną i promocją zdrowia;

3) pomocą społeczną, w tym pomocą rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniem szans tych rodzin i osób;

4) krajoznawstwem oraz wypoczynkiem dzieci i młodzieży;

5) kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i sztuki, ze szczególnym uwzględnieniem:

a) wydawania publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury Gminy,

b) edukacji kulturalnej i wychowaniem przez sztukę dzieci i młodzieży z terenu Gminy

c) upowszechniania i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców Gminy w kraju i za granicą,

d) działalności muzealniczej;

6) ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego;

7) nauką, edukacją, oświatą i wychowaniem;

8) działalnością wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

9) ratownictwem i ochroną ludności na terenie Gminy – przede wszystkim w zakresie organizacji działalności służącej zapewnieniu i popularyzacji ochrony przeciwpożarowej oraz nauce zachowań służących bezpieczeństwu ludzi oraz dbałości o zwierzęta i mienie w czasie klęsk żywiołowych

2. W 2015 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości co najmniej 200 000 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Krobia na 2015 rok.

3. W realizację Programu będą włączone również jednostki organizacyjne Gminy, które mogą wspierać organizacje pozarządowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy prawne.

§ 8

W zakresie określonym przez Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mieszkańcy Gminy Krobia bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mających siedzibę na terenie Gminy Krobia, mogą złożyć do Gminy Krobia wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała NR LVI/455/2010 z dnia 29 października 2010 roku.

Rozdział 6

Formy współpracy

§ 9

Gmina Krobia realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności w następujących formach:

1) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu ich zharmonizowania;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Gminy;
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, a także określania przedmiotu ich działania;
- 5) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł – szczególnie ze środków Unii Europejskiej, poprzez informowanie organizacji pozarządowych, udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków;
- 6) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronach internetowych Gminy;
- 7) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie wyżej wymienionych kontaktów;
- 8) poradnictwa i pomocy w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych;
- 9) udostępniania nieodpłatnie organizacjom pozarządowym pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy, w celu realizacji zadań statutowych;
- 10) współpracy w zakresie promocji Gminy
- 11) udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym zgodnie z „Regulaminem udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu gminy Krobia”.

Rozdział 7

Zlecenie realizacji zadań publicznych

§ 10

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 19 a ustawy.
2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust.1 Burmistrz opublikuje każdorazowo w przypadku ogłoszenia konkursu :
 - 1) na stronie internetowej Gminy Krobia – www.krobia.pl
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krobia,
 - 3) poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeniowych w Urzędzie Miejskim w Krobi.
3. Burmistrz Krobi na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może w ciągu roku określić kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Powyższe działania realizowane są w ramach przeznaczonych na ten cel środków budżetowych.
4. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - 1) wykonywanie zadań publicznych współorganizowanych i współfinansowanych z budżetu Gminy na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,

3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów.

5. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Burmistrz opublikuje informację o nim.

6. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz, który w tym celu może zasięgnąć opinii Komisji Konkursowej.

7. Realizując zlecane przez Gminę zadania publiczne, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane:

- 1) informować z wyprzedzeniem odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego wyznaczone do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
- 2) informować odbiorców zadania o fakcie dofinansowania jego realizacji z budżetu Gminy Krobia.

Rozdział 8

Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

§ 11

1. Samorząd Gminy Krobia będzie pomagał podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy do Gminy mogą trafiać środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców Gminy. Dotyczyć to będzie w szczególności pozyskiwania środków pomocowych Unii Europejskiej.

2. Pomoc Gminy obejmować będzie w miarę możliwości:

- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- 3) promowanie programów i projektów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- 4) współfinansowanie projektów, których realizacja związana będzie w pozyskaniem środków pochodzących z Unii Europejskiej i z innych źródeł.

3. Komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Krobi wspierającą powyższe zadania jest Wydział Spraw Społecznych.

Rozdział 9

Udział organizacji obywatelskich w działaniach programowych samorządu

§ 12

1. Burmistrz Krobi może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
- 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
- 3) opiniowanie aktów prawa lokalnego,
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 5) opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej osobom fizycznym,
- 6) opiniowanie wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych.

3. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają prawo inicjowania powoływania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Burmistrza Krobi, proponując cel dla którego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

Rozdział 10

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji społecznych nad jego treścią

§ 13

Program opracowany został na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz analizy działalności statutowej organizacji działających w gminie i lustracji potrzeb społecznych. Projekt Programu przedstawiony został do konsultacji organizacjom pozarządowym podczas

protokołowanego otwartego spotkania, został także zamieszczony na stronie internetowej Gminy i przesłany organizacjom pocztą elektroniczną.

Rozdział 11

Autoewaluacja i monitoring programu współpracy

§ 14

1. Realizacja Programu jest poddana autoewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Krobi.
2. Celem autoewaluacji za rok 2015 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i ich partnerstw.
3. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od realizatora,
 - 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - 6) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
 - 7) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 8) liczba organizacji korzystających z dotacji,
 - 9) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 10) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

1. Skład komisji konkursowej określa Burmistrz odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja konkursowa wyraża swoją opinię podczas spotkania, którego miejsce, dzień i godzinę wyznacza przewodniczący komisji konkursowej.
3. Członkowie komisji konkursowej najpóźniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem otrzymują zestawienie złożonych ofert z uwzględnieniem wymogów określonych w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118; z późn. zm.).
4. Opinia Komisji Konkursowej wyrażana jest w protokole dla każdego zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu o konkursie, podpisanym przez wszystkie osoby uczestniczące w spotkaniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty z uwzględnieniem wymogów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118; z późn. zm.).

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 16

„Program współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.

§ 17

Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2015 rok Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w Krobi do dnia 30 kwietnia roku następnego.