

Zarządzenie Nr 79/2014
Burmistrza Krobi
z dnia 7 października 2014 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu na najem lokalu użytkowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.594) oraz § 13 Uchwały Nr XXV/184/04 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata i zasad przekazywania sołectwom mienia do korzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 2 marca 2005 r. Nr 26, poz. 667; z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję przetargową:

- na najem lokalu użytkowego o powierzchni 46,30 m² położonego w budynku w Nieparcie, w składzie:

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1) Marcin Krzyżostaniak | - przewodniczący; |
| 2) Olga Musielak | - członek; |
| 3) Maria Perdon | - sekretarz. |

§ 2. Członkowie Komisji Przetargowej ponoszą pełną odpowiedzialność z tytułu niewłaściwego wykonania powierzonych czynności na zasadach ogólnych.

§ 3. Regulamin przetargu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. 1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Komisji Przetargowej.

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Krobia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia procedury przetargowej.

Otrzymują:

1. Komisja Przetargowa
2. WO – a/a

Burmistrz
[Podpis]
Krobia

[Podpis]
RADA GMINY
Krobia
Karta Zawieja

Regulamin przetargu

1. Przetarg ogłasza i organizuje Burmistrz Krobi.
2. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa.
3. Jeżeli pierwszy przetarg zakończy się wynikiem negatywnym, drugi przetarg organizuje się po upływie 30 dni, lecz nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zamknięcia przetargu.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w pkt 3 nie został ogłoszony drugi przetarg Burmistrz Krobi w celu najmu nieruchomości zobowiązany jest do zorganizowania ponownie pierwszego przetargu.
5. Burmistrz Krobi może odwołać przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie.
6. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu:
 - wadium może być wniesione w gotówce, obligacjach państwowych,
 - wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia.
7. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny najmu nieruchomości.
8. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
9. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie 3 osób:
 - przewodniczącego oraz członków wyznacza BurmistrzKomisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania,
 - w przypadku równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, protokół powinien zawierać następujące informacje:
 1. termin i miejsce przetargu
 2. oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 3. o obciążeniach nieruchomości,
 4. o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu,
 5. najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 6. imię i nazwisko, adres lub nazwę firmy nabywcy nieruchomości,
 7. imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej,
 8. protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
11. Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując informacje:
 - powierzchnia nieruchomości,
 - oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - cenę wywoławczą,
 - o obciążeniach nieruchomości,
 - o wysokości wadium, terminie i miejscu wpłacenia,
 - podaje nazwiska lub nazwy firm, które wadium wpłaciły i zostały dopuszczone do przetargu.
12. Przewodniczący Komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienia nie będą przyjmowane.
13. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek.
14. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden z uczestników zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
15. Po ustaniu zgłoszenia postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.