

**Zarządzenie Nr 68/2014
Burmistrza Krobi
z dnia 2 września 2014 r.**

w sprawie wprowadzenia zasad ewidencji wydatków realizowanych w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) w związku z art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn.zm.) oraz zgodnie z art. 40 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz. 1375) zarządza się, co następuje

§ 1. Do przyjętych przez jednostkę Zarządzeniem Burmistrza Krobi Nr 99/2010 z dnia 29 października 2010 r. zasad rachunkowości dodaje się zasady ewidencji księgowej wraz z wykazem kont przeznaczonych do ewidencji księgowej projektu pn : „TURYSTYCZNY PIKNIK DWORCOWY” – zgodnie z załącznikiem.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

1. WO-a/a
2. WF

BURMISTRZ

Sebastian Czwojda

RADCA PRAWNY

Karol Zawiejski

I. Wykaz kont w jednostce dotyczących projektu pn. : „TURYSTYCZNY PIKNIK DWORCOWY”

Umowa Nr – 02461-6930-UM1540209/14 z dnia 02.09.2014 r. o dofinansowanie projektu zawarta pomiędzy Samorządem Województwa Wielkopolskiego zwanym dalej „Samorządem Województwa” a Gminą Krobia zwaną dalej „Beneficjentem”

Oś 4 – „Leader”

Działanie 413 - „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”

Znak wniosku o przyznanie pomocy – UM15-6930-40209/14

Budżet projektu realizowany będzie z zastosowaniem klasyfikacji budżetowej :

Dział : 750 – Administracja publiczna

Rozdział : 75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz.207 ze zmianami) czwarta cyfra dodana do paragrafu rodzajowego wskazuje źródło finansowania dochodów i wydatków.

W związku z powyższym do realizacji niniejszego Projektu stosuje się odpowiednio:

- cyfrę „0” do dochodów i wydatków niekwalifikowalnych finansowanych z budżetu Beneficjenta
- cyfrę „7” do dochodów i wydatków kwalifikowanych finansowanych z budżetu środków europejskich
- cyfrę „9” do dochodów i wydatków kwalifikowanych finansowanych z publicznych środków krajowych

Z planu kont wyodrębnia się następujące konta:

JST

Struktura konta – wymagane stosowanie klasyfikacji budżetowej

AAA/BBB/CCCCC/DDDE/4130

gdzie:

3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego

3 znaki BBB oznaczają dział wg klasyfikacji budżetowej

5 znaków CCCCC oznacza rozdział wg klasyfikacji budżetowej

3 znaki DDD oznaczają paragraf wg klasyfikacji budżetowej

1 znak E oznacza czwartą cyfrę paragrafu określającą źródło finansowania Projektu

Kod 4130 oznacza:

- 413 - oznacza nr Działania Projektu tj. **Działanie 413 - „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”**
- 0 – oznacza numer realizowanego Projektu w ramach **Działanie 413 - „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”** –ze względu na ograniczenia systemu księgowego jest to 0 zamiast 10

Struktura konta – bez wymogu stosowania klasyfikacji budżetowej

AAA/000/00000/0000/4130

gdzie:

3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego

12 znaków „zero”- zgodnie ze strukturą kont systemu księgowego FKJ

Kod 4130 oznacza:

- 413- oznacza nr Działania Projektu tj. **Działanie 413** - „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”

- 0- oznacza numer realizowanego Projektu w ramach **Działanie 413** - „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” - ze względu na ograniczenia systemu księgowego jest to 0 zamiast 10

Konta bilansowe

011- Środki trwałe

013- Pozostałe środki trwałe

071- Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

072- Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

080- Środki trwałe w budowie (inwestycje)

130- Rachunek bieżący jednostki

201- Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

221- Należności z tytułu dochodów budżetowych

224- Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich

225- Rozrachunki z budżetem

227- Rozliczenie wydatków z budżetu środków europejskich

229- Pozostałe rozrachunki publicznoprawne

231- Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

234- Pozostałe rozrachunki z pracownikami

240- Pozostałe rozrachunki

400- Amortyzacja

401- Zużycie materiałów i energii

402- Usługi obce

403- Podatki i opłaty

404- Wynagrodzenia

405- Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia

409- Pozostałe koszty rodzajowe

720- Przychody z tytułu dochodów budżetowych

750- Przychody finansowe

751- Koszty finansowe

760- Pozostałe przychody operacyjne

761- Pozostałe koszty operacyjne

800- Fundusz jednostki

810- Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje

860- Wynik finansowy

Konta pozabilansowe

- 499- Wkład własny niefinansowy w projekty unijne
- 975- Wydatki strukturalne
- 980- Plan finansowy wydatków budżetowych
- 981- Plan finansowy niewygasających wydatków
- 982- Plan wydatków środków europejskich
- 983- Zaangażowanie wydatków środków europejskich roku bieżącego
- 984- Zaangażowanie wydatków środków europejskich przyszłych lat
- 998- Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999- Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

FKZ

Struktura konta - wymagane stosowanie klasyfikacji budżetowej

AAA/BBB/CCCCC/DDDE/4130

gdzie:

- 3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego
- 3 znaki BBB oznaczają dział wg klasyfikacji budżetowej
- 5 znaków CCCCC oznacza rozdział wg klasyfikacji budżetowej
- 3 znaki DDD oznaczają paragraf wg klasyfikacji budżetowej
- 1 znak E oznacza czwartą cyfrę paragrafu określającą źródło finansowania Projektu

Kod 4130 oznacza:

- 413 - oznacza nr Działania Projektu tj. **Działanie 413** - „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”
- 0 – oznacza numer realizowanego Projektu w ramach **Działanie 413** - „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” - ze względu na ograniczenia systemu księgowego jest to 0 zamiast 10

Struktura konta – bez wymogu stosowania klasyfikacji budżetowej

AAA/000/00000/0000/4130

gdzie:

- 3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego
- 12 znaków „zero”- zgodnie ze strukturą kont systemu księgowego FKZ

Kod 4130 oznacza:

- 413 - oznacza nr Działania Projektu tj. **Działanie 413** - „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”
- 0 – oznacza numer realizowanego Projektu w ramach **Działanie 413** - „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”- ze względu na ograniczenia systemu księgowego jest to 0 zamiast 10

Konta Bilansowe

- 133- Rachunek budżetu
- 140- Środki pieniężne w drodze
- 223- Rozliczenie wydatków budżetowych
- 240- Pozostałe rozrachunki

901- Dochody budżetu
902- Wydatki budżetu
904- Niewygasające wydatki
960- Skumulowane wyniki budżetu
961- Wynik wykonania budżetu

Konta pozabilansowe

991- Planowane dochody budżetu
992- Planowane wydatki budżetu

Pozostałe zdarzenia gospodarcze będą ewidencjonowane zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Krobi Nr 99/2010 z dnia 29 października 2010 r. Konta analityczne i syntetyczne tworzone będą w miarę potrzeb - prowadzona bieżąca aktualizacja kont analitycznych i syntetycznych nie wymaga odrębnego zarządzenia. Dokumenty finansowe dotyczące realizacji projektu będą przechowywane w siedzibie urzędu zgodnie z wymogami i znajdować się będą w Wydziale Finansowym, po całkowitym rozliczeniu projektu dokumenty przekazane będą do archiwum Urzędu Miejskiego na ul. Powstańców Wlkp.126 i przechowywane przez okres wynikający z umowy i zgodnie z wymogami. W celu wyodrębnienia ewidencji księgowej dla Projektu zastosowano kod, którym oznaczać się będzie każde konto syntetyczne i analityczne a numeracja dowodów księgowych będzie posiadać strukturę **DK/XXXXX/RR** gdzie:

DK - oznacza dowód księgowy

5 znaków XXXXX – oznacza chronologiczny numer dowodu nadawany przez system księgowy

2 znaki RR – oznaczają rok

Ponadto każdy dokument dołączony do dowodu księgowego będzie opatrzony chronologicznie numerem nadawanych ręcznie.

Dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki w ramach Projektu znajdować się będą przy wyciągu bankowym w momencie ich zapłaty.