

WZÓR UMOWY

nr _____

zawarta w dniu _____ 2012 r. w Krobi pomiędzy:

1. **Gminą Krobia** z siedzibą w _____, ul. _____, NIP: _____,
REGON: _____,

w imieniu której działa:

_____ - _____

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

2. _____ z siedzibą w _____
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez _____,
pod nr _____, NIP: _____, REGON: _____,

reprezentowanym przez:

_____ - _____

zwanym dalej **Wykonawcą,**

łącznie zwanymi dalej **Stronami,**

na podstawie pełnomocnictwa/odpisu KRS/zaświadczenia z EDG, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,

o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy WIGP.271.24.2012.ZP2, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010, Nr 113 poz. 759 ze zm.).

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową realizację zadania pn: „Zaprojektowanie i budowa szerokopasmowej sieci dostępu do

Internetu na terenie Gminy Krobia” w formie „zaprojektuj i wybuduj”, zwanego dalej „Przedmiotem umowy”.

2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu “Budowa gminnej infrastruktury dostępu do internetu dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym w gminie Krobia” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, zwanego dalej „Projektem”.
3. Szczegółowy zakres Przedmiotu umowy został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiących Załącznik nr 2 do Umowy i obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie projektu sieci światłowodowej zawierającego planowane trasy kanalizacji teletechnicznej doprowadzone do obiektów stanowiących węzły sieci światłowodowej.
 - 2) wykonanie projektu sieci radiowej wraz z planowaniem radiowym celem, którego będzie określenie parametrów teleinformatycznych obiektów infrastruktury m.in. stacji bazowych WiMAX oraz instalacji pośredniczących WiMAX/WiFi na terenie gminy Krobia,
 - 3) budowa kanalizacji teletechnicznej wraz z dostawą okablowania światłowodowego i uruchomieniem światłowodowej sieci szkieletowej na terenie Gminy Krobia wraz z wprowadzeniem kabli do wewnątrz budynków i montaż szaf światłowodowych,
 - 4) budowa na terenie gminy obiektów infrastruktury radiowej wraz z dostawą i uruchomieniem stacji bazowych oraz radiowych urządzeń pośredniczących pracujących w standardzie Wimax 802.16,
 - 5) adaptacja pomieszczenia, dostawa urządzeń, wdrożenie na potrzeby Centrum Zarządzania Siecią. Dostawa i konfiguracja serwera oraz pozostałych urządzeń aktywnych (radiowych i światłowodowych),
 - 6) dostawa i konfiguracja sprzętu i uruchomienie systemu dostępu do Internetu na terenie miasta i gminy Krobia,
 - 7) Dostawa, konfiguracja i instalacja 100 zestawów komputerowych wraz z monitorem i oprogramowaniem systemowym u odbiorców w gospodarstwach domowych i podłączenie do sieci Internet oraz oznakowanie ich zgodnie Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu.
 - 8) Dostawa, konfiguracja i instalacja 47 zestawów komputerowych wraz z monitorem i oprogramowaniem systemowym w jednostkach publicznych podległych Gminie Krobia i podłączenie do sieci Internet oraz oznakowanie ich zgodnie Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu.
 - 9) Dostawa, konfiguracja i instalacja 3 zestawów komputerowych typu laptop wraz z oprogramowaniem systemowym w jednostkach publicznych podległych

Gminie Krobia i podłączenie do sieci Internet oraz oznakowanie ich zgodnie Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu.

- 10) Uruchomienie usługi dostępu do Internetu dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym w gminie Krobia
 - 11) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - 12) przeprowadzenie cyklu 3 szkoleń w języku polskim dla wszystkich beneficjentów końcowych Projektu wraz z opracowaniem materiałów dla uczestników szkoleń,
 - 13) wykonanie 30 tablic informacyjnych oraz naklejek informacyjnych zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu,
 - 14) Umieszczenie na każdym sprzęcie komputerowym i urządzeniu podłączonym do sieci naklejki informująca o dofinansowaniu do ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu.
4. Wykonanie przedmiotu umowy będzie nadzorowane przez przedstawicieli Inżyniera Projektu wynajętego przez Zamawiającego oraz przez przedstawicieli Zamawiającego (osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta i Gminy Krobia).
 5. Przedmiot umowy z podziałem na Etapy został ujęty w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca w trakcie realizacji Umowy jest zobowiązany aktualizować Harmonogram rzeczowo-finansowy na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni i przedstawiać go Zamawiającemu do akceptacji. Aktualizacja Harmonogramu nie wymaga zmiany postanowień umowy w formie aneksu.

§ 2

[Termin realizacji umowy]

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia 30.11.2013 r.
2. Datą wykonania i dotrzymania terminu wykonania Przedmiotu umowy będzie data zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Przedmiotu umowy pod warunkiem potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru wpisem do Dziennika Budowy faktu osiągnięcia zgłoszonej gotowości w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
3. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych Etapów przedmiotu umowy zostały ustalone w Harmonogramie rzeczowo - finansowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 3

[Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy]

1. Inspektorem nadzoru inwestorskiego z ramienia Zamawiającego jest: _____ który zapewnia nadzór inwestorski.
2. Koordynatorem umowy z ramienia Zamawiającego jest _____.
3. Projektantem w branży konstrukcyjno – budowlanej jest: _____,
4. Projektantem w branży telekomunikacyjnej jest: _____,
5. Projektantem w branży instalacyjnej jest: _____,
6. Projektantem w branży drogowej jest: _____,
7. Kierownikiem budowy w branży konstrukcyjno – budowlanej jest: _____,
8. Kierownikiem budowy w branży telekomunikacyjnej jest: _____,
9. Kierownikiem budowy w branży instalacyjnej jest: _____,
10. Kierownikiem budowy w branży drogowej jest: _____.

§ 4

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) odbiór przedmiotu umowy,
 - b) współpraca i udostępnianie wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji Wykonawcy dla realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wykonanie przedmiot umowy w sposób profesjonalny zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej, wytycznymi i zaleceniami, w terminach zgodnych z Harmonogramem rzeczowo-finansowym.
 - b) wykonanie przedmiot umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
 - c) na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych materiałów: Polskie Normy przenoszące europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku ich braku w kolejności:
 - a) europejskie aprobaty techniczne,
 - b) wspólne specyfikacje techniczne,
 - c) Polskie Normy przenoszące normy europejskie,
 - d) normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy zharmonizowane,

- e) Polskie Normy wprowadzające normy międzynarodowe,
 - f) Polskie Normy,
 - g) polskie aprobaty techniczne.
- d) zapewnić potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie realizacji przedmiotu umowy, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
- e) zapewnienie Inspektorom nadzoru inwestorskiego dostępu do realizowanych robót.
- f) przekazania Zamawiającemu odpowiednio przy odbiorze częściowym i końcowym: atestów, certyfikatów bezpieczeństwa, deklaracji zgodności z obowiązującymi normami, protokołów badań technicznych wymaganych odpowiednimi przepisami oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) stosowania się do pisemnych poleceń (także faxem) i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - b) przedłożenia Zamawiającemu - na jego pisemne (także faxem) żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonywania Umowy.

§ 5

[Podwykonawcy]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za Przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Stosuje się odpowiednio ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Umowy o których mowa w ust. 2 i 3 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania do każdego protokołu odbioru robót częściowych i końcowego oświadczeń podwykonawców oraz oświadczenia

Wykonawcy o nie zaleganiu z zapłatą na rzecz podwykonawców. Rozliczenie końcowe wykonawcy z podwykonawcami musi nastąpić przed rozliczeniem końcowym z Zamawiającym, na okoliczność którą zostanie przedłożone Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców o zapłacie.

7. Nieprzestrzeganie zasad dotyczących zatwierdzania podwykonawców oraz rozliczania może skutkować wstrzymaniem robót oraz naliczaniem kar umownych w przypadku opóźnień wynikających z powyższego wstrzymania.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w łącznej kwocie brutto: _____ zł (słownie: _____), w tym podatek VAT w kwocie _____ zł (słownie: _____), w tym z tytułu poszczególnych Etapów określonych w Harmonogramie:
- a) Etap I – wynagrodzenie w kwocie brutto: _____ zł (słownie: _____), w tym podatek VAT w kwocie _____ zł (słownie: _____),
- b) Etap II – wynagrodzenie w kwocie brutto: _____ zł (słownie: _____), w tym podatek VAT w kwocie _____ zł (słownie: _____),
- c) Etap III – wynagrodzenie w kwocie brutto: _____ zł (słownie: _____), w tym podatek VAT w kwocie _____ zł (słownie: _____),
- d) Etap IV – wynagrodzenie w kwocie brutto: _____ zł (słownie: _____), w tym podatek VAT w kwocie _____ zł (słownie: _____),
- e) Etap V – wynagrodzenie w kwocie brutto: _____ zł (słownie: _____), w tym podatek VAT w kwocie _____ zł (słownie: _____),
- f) Etap VI – wynagrodzenie w kwocie brutto: _____ zł (słownie: _____), w tym podatek VAT w kwocie _____ zł (słownie: _____),
- g) Etap VI – wynagrodzenie w kwocie brutto: _____ zł (słownie: _____), w tym podatek VAT w kwocie _____ zł (słownie: _____),
- h) Etap VII – wynagrodzenie w kwocie brutto: _____ zł (słownie: _____), w tym podatek VAT w kwocie _____ zł (słownie: _____),
- i) Etap VIII – wynagrodzenie w kwocie brutto: _____ zł (słownie: _____), w tym podatek VAT w kwocie _____ zł (słownie: _____),

- j) Etap IX – wynagrodzenie w kwocie brutto: _____ zł
(słownie: _____), w tym podatek VAT w kwocie
_____ zł (słownie _____),
- k) Etap X – wynagrodzenie w kwocie brutto: _____ zł
(słownie: _____), w tym podatek VAT w kwocie
_____ zł (słownie _____),
- l) Etap XI – wynagrodzenie w kwocie brutto: _____ zł
(słownie: _____), w tym podatek VAT w kwocie
_____ zł (słownie _____),
- m) Etap XII – wynagrodzenie w kwocie brutto: _____ zł
(słownie: _____), w tym podatek VAT w kwocie
_____ zł (słownie _____),
- n) Etap XIII – wynagrodzenie w kwocie brutto: _____ zł
(słownie: _____), w tym podatek VAT w kwocie
_____ zł (słownie _____),
- o) Etap XIV – wynagrodzenie w kwocie brutto: _____ zł
(słownie: _____), w tym podatek VAT w kwocie
_____ zł (słownie _____),
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy w szczególności: cła i podatki, koszty transportu i ubezpieczenia, instalację i konfigurację oraz przeniesienie danych, dokumentację niezbędną do wykonania i użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest bezusterkowy protokół odbioru częściowego zaawansowania przedmiotu umowy podpisany przez obie strony umowy oraz sprawozdanie ze zrealizowanego przedmiotu umowy za dany okres rozliczeniowy wraz z planowanym zakresem prac na kolejny okres rozliczeniowy.
4. Okresem rozliczeniowym jest okres 2 miesięcy kalendarzowych. Na koniec każdego okresu rozliczeniowego Strony będą podpisywały protokół odbioru częściowego zgodnie z zaawansowaniem procentowym wykonanych prac w ramach danego Etapu przedmiotu umowy wskazujący kwotę wynagrodzenia zgodnie z rzeczywistym zaawansowaniem prac, na jaką Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury częściowej VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest bezusterkowy protokół odbioru końcowego oraz oświadczenia podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym z podwykonawcami.
6. Termin płatności faktur VAT wynosi 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wraz z podpisanym odpowiednim protokołem odbioru przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 spowoduje naliczenie ponownego 30 -dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

§ 7

Odbiór Przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiór częściowy przedmiotu umowy po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 3 i 4 Umowy,
 - b) odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu w trakcie realizacji robót budowlanych,
 - c) odbiór końcowy po całkowitym zakończeniu przedmiotu umowy,
 - d) odbiór ostateczny po upływie okresu gwarancji.
2. Prawo do przeprowadzenia odbiorów częściowego, odbioru końcowego i odbioru ostatecznego przysługuje Komisji odbiorowej powoływanej przez Zamawiającego.
3. Odbiór częściowy polegający na odbiorze rzeczywiście zrealizowanego przez Wykonawcę zakresu przedmiotu umowy w ramach danego Etapu w okresie rozliczeniowym odbędzie się na podstawie częściowego protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru częściowego został zawarty w Załączniku nr 4 do Umowy.
4. Odbioru robót zanikających oraz ulegających zakryciu dokonuje Inspektor nadzoru w ciągu 3 dni od dnia wnioskowania przez Wykonawcę. Nie odebranie robót w tym terminie nie wstrzymuje postępu prac.
5. Odbiór końcowy będący jednocześnie odbiorem ostatniego Etapu przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie końcowego protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru końcowego został zawarty w Załączniku nr 5 do Umowy.
6. Odbiór ostateczny po upływie okresu gwarancji odbędzie się na podstawie ostatecznego protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru ostatecznego został zawarty w Załączniku nr 6 do Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany na piśmie powiadomić Zamawiającego o zakończeniu realizacji całości oraz poszczególnych Etapów przedmiotu umowy.
8. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór częściowy przedmiot umowy w ciągu 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 5 dni od daty rozpoczęcia odbioru Zamawiający zobowiązany jest do podpisania odpowiedniego protokołu odbioru lub do zgłoszenia w tym terminie zastrzeżeń.
9. Wnioskowanie o odbiór końcowy odbywa się na następujących zasadach:
 - a) zgłoszenie pisemne Wykonawcy w dzienniku budowy, dotyczące zakończenia wykonania przedmiotu umowy i gotowości Wykonawcy do odbioru końcowego,
 - b) niezwłocznego, pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego,
 - c) potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego wpisem do Dziennika Budowy faktu osiągnięcia zgłoszonej gotowości w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę.

W ciągu 7 dni roboczych od daty potwierdzenia gotowości do odbioru, Zamawiający powołuje komisję odbiorową, która zakończy odbiór nie później niż w ciągu 14 dni od daty potwierdzenia faktu gotowości do odbioru.

10. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady i/lub usterki, nie zakończone prace, jakość robót nie odpowiadająca warunkom technicznego wykonania i odbioru, niedotrzymanie założonych standardów określonych umową, brak wymaganej dokumentacji odbiorowej to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady/usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający odmawia dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia wad, nie krótszy jednak niż 7 dni;
 - b) jeżeli wady/usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może według swojego wyboru:
 - odstąpić od umowy albo zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem oraz żądać stosownego odszkodowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanego uprzednio wadliwego przedmiotu umowy
12. Dokonanie odbiorów częściowych nie pozbawia Zamawiającego prawa odmowy dokonania odbioru końcowego czy też pogwarancyjnego w przypadku ujawnienia wad lub usterek w przedmiocie umowy stanowiącym przedmiot odbiorów częściowych.
13. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru:
 - a) protokoły odbiorów technicznych, prób i sprawdzeń,
 - b) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na wybudowane materiały i urządzenia,
 - c) inwentaryzację powykonawczą geodezyjną na mapie zasadniczej zatwierdzonej przez Starostwo Powiatowe,
 - d) dokumentację techniczną ze wszystkimi zmianami wykonanymi w trakcie robót,
 - e) potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
 - f) eksploatacji zainstalowanych urządzeń,
 - g) inne niezbędne dokumenty.
14. W terminie 14 dni przed upływem okresu gwarancji jakości, Strony dokonają odbioru ostatecznego robót objętych gwarancją. Termin dokonania odbioru ostatecznego wyznacza Zamawiający. Jeżeli w trakcie odbioru ostatecznego nie zostaną stwierdzone żadne wady przedmiotu umowy Strony podpiszą bezusterkowy protokół odbioru ostatecznego. Jeżeli w trakcie odbioru ostatecznego zostaną stwierdzone jakiegokolwiek wady przedmiotu umowy objętych danym odbiorem, strony podpiszą bezusterkowy protokół odbioru ostatecznego dopiero po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad stwierdzonych w trakcie odbioru ostatecznego.

§ 8

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca wnosi, najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia brutto, tj. _____ zł (słownie: _____) w formie _____.
2. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% tj. _____ zł zostanie zwrócone Wykonawcy lub zwolnione z zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) 30% tj. _____ zł, stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu gwarancji.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9

[Gwarancja i rękojmia]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji wynosi 5 lat i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Warunki gwarancji zostały określone w Załączniku nr 7 do Umowy.
3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych usterek i wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
4. W przypadku nie usunięcia w ramach gwarancji jakości wady w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić usunięcie wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji w stosunku do Wykonawcy. Koszt usunięcia wady przez podmiot trzeci może zostać pokryty z ustanowionych przez Wykonawcę zabezpieczeń.
5. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

§ 10

Kary umowne; Odpowiedzialność

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust.1 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki z tym zastrzeżeniem, że łączna wysokość naliczonych z tego tytułu kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad, z tym zastrzeżeniem, że łączna wysokość naliczonych z tego tytułu kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, z wyłączeniem sytuacji wskazanej w ust. § 11 ust. 1 pkt c) Umowy.
4. W przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki wysokości ustawowej.
5. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie zapłaty przysługującej tytułem realizacji niniejszej umowy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w stosunku do zaakceptowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego, wynoszącego co najmniej 60 dni, które to uprawnienie Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od doręczenia pisma informującego o opóźnieniu,
 - b) gdy wobec Wykonawcy została otwarta likwidacja lub złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości,

- c) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Siła wyższa

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, w stopniu w jakim wynika ono bezpośrednio i wyłącznie z siły wyższej, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy jak i Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej Umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przezwyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (w ciągu jednego dnia) poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu siły wyższej w formie pisemnej.

§ 13

Poufność

1. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy informacji niejawnych, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228), Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o rodzaju informacji niejawnych, które zamierza przekazać oraz zastosowanej klauzuli tajności.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.

3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów do których dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
4. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji oznaczonych jako poufne, w posiadanie których Strona wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz wynikających z obowiązków informacyjnych w zakresie w szczególności przewidzianym przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (t. jednolity Dz. U. 2009 r. Nr 185 poz. 1439 ze zm.), ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. 2010 r. Nr 211 poz. 1384) oraz przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o nadzorze nad rynkiem kapitałowym (Dz. U. 2005 r. Nr 184 poz. 1537 ze zm.) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) i ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 nr 112 poz. 1198 ze zm.).
7. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
 - 1) zakaz kopiowania i powielania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) jakąkolwiek techniką,
 - 2) zakaz informowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) i ich treści,
 - 3) zakaz przekazywania i udostępniania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym,
 - 4) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa posiadanych informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniem przez osoby nieupoważnione.
8. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji poufnych swoim podwykonawcom w zakresie koniecznym do realizacji Umowy, co do których Zamawiający wyraził zgodę oraz doradcom i audytorom, pod warunkiem złożenia przez te podmioty oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności.

§ 14

Zmiany Umowy

Dopuszcza się zmiany Umowy:

1. W zakresie terminu i zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - 1) gdy po podpisaniu Umowy producent sprzętowej lub oprogramowania wprowadzi nowe wersje zamawianych elementów sprzętu lub oprogramowania (charakteryzujące się wyższymi lub lepszymi parametrami);
 - 2) realizacja Przedmiotu Umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów, w tym: decyzji, uzgodnień, opinii z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - 4) konieczne są zmiany w związku z zaakceptowaniem przez Zamawiającego projektu technicznego,
 - 5) gdy zaistnieją inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu Umowy, jak również oszczędnemu, celowemu gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
 - 6) gdy wystąpią zdarzenia losowe,
 - 7) przedłużających się procedur formalnoprawnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 8) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji z współfinansujących realizację przedmiotu
2. W zakresie wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia
 - 1) w przypadku zmiany zakresu Przedmiotu Umowy,
 - 2) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Umowy, a zmiana Umowy jest korzystna dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyraźnej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy możliwa jest na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz prawa budowlanego.

3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Spis załączników stanowiących integralną część Umowy.
 - 1) Załącznik nr 1 - pełnomocnictwo/odpisu KRS/zaświadczenie z EDG,
 - 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Program Funkcjonalno-Użytkowy
 - 3) Załącznik nr 3 - Harmonogram rzeczowo-finansowy
 - 4) Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru częściowego
 - 5) Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru końcowego
 - 6) Załącznik nr 6 - Wzór protokołu odbioru ostatecznego
 - 7) Załącznik nr 7 - Warunki gwarancji

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: