

UMOWA 25/WIGP/12

zawarta w dniu 7 maja 2012 roku w pomiędzy:

Gminą Krobia ul. Rynek 1 63-840 Krobia reprezentowaną przez
Burmistrza Krobi - Pana Sebastiana Czwojde
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pana Damiana Walczaka

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

Kancelarią Radców Prawnych K. Materna, A. Ossowska Spółką partnerską z siedzibą w
Poznaniu 60-527, ul. Staszica 10/3;
reprezentowaną przez :
radcę prawnego Katarzynę Maternę

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonywanie obsługi prawnej związanej ze wstąpieniem Zamawiającego do związku międzygminnego.
2. Świadczenie obsługi prawnej obejmuje :
 - 1) analizę stanu faktycznego i prawnego Gminy Krobia w aspekcie jej przyszłego uczestnictwa w związku międzygminnym z uwzględnieniem warunków lokalnych, specyfiki gminy i innych uczestników związku, potrzeb i zakresu przekazania kompetencji itd.;
 - 2) przedstawienie elementów koniecznych statutu w związku z nowelizacją przepisów o czystości i porządku na terenie gmin oraz doradztwo w zakresie zapisów fakultatywnych mających na celu usprawnienie działania przyszłego związku międzygminnego;
 - 3) wyposażenie organów związku w prawne narzędzia realizacji powierzonych związkowi zadań przez gminy uczestników związku międzygminnego;
 - 4) przygotowanie uchwał rady miejskiej w sprawie przyjęcia statutu związku międzygminnego;
 - 5) przygotowanie niezbędnej dokumentacji do rejestracji i opublikowania statutu związku międzygminnego;
 - 6) przygotowanie jednolitego tekstu statutu związku międzygminnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie bez zbędnej zwłoki.

1) 4 list

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia wszelkich informacji, złożenia zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym oświadczeń o treści żądanej przez Wykonawcy oraz udostępnienia w ramach obowiązujących przepisów prawa dokumentów - niezbędnych do wykonania przez Wykonawcę usług zleconych w niniejszej Umowie oraz zapewniających skuteczne oraz sprawne utworzenie związku międzygminnego przez pozostałe gminy – uczestników związku.
2. Zamawiający wskazuje Pana Adriana Toporowicza jako osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego do kontaktu oraz wykonywania określonych w ust. 1 zadań.
3. Zamawiający zobowiązuje się wykonać obowiązki bez zbędnej zwłoki.

§ 3

Za wykonywaniem świadczeń wynikających z niniejszej umowy, określonych w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie netto 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) plus podatek VAT.

§ 4

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 płatne będzie, na podstawie niniejszej umowy do dnia wskazanego na fakturze VAT na rachunek bankowy Wykonawcy, po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury VAT obejmującej kwotę określoną w § 3 niniejszej umowy
2. Wykonawca ma prawo wystawić zaliczkową fakturę VAT na kwotę 50% wynagrodzenia w dniu podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przystąpieniu do Związku oraz końcową fakturę VAT w dniu złożenia wymaganych przepisami prawa dokumentów do odpowiedniego organu celem rejestracji związku.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej nie obejmuje kosztów dojazdu do siedziby Wykonawcy, które w przypadku zajścia takiej konieczności wynoszą 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) netto za każdą rozpoczętą godzinę pracy oraz koszty za każdy kilometr dojazdu według obowiązujących przepisów prawa.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

§ 5.

1. Wykonawca jest upoważniony do udzielania osobom trzecim pełnomocnictw do dokonania określonej czynności.
2. Wykonawca odpowiada za skutki działań osób trzecich umocowanych przez siebie, tak jak za czynności własne.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i w ciągu 5 lat po rozwiązaniu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się nie udzielać pomocy prawnej w okresie obowiązywania niniejszej umowy innym podmiotom, w sprawach przeciwko Wykonawcy, bądź godzących w interesy Wykonawcy.

§ 7

Wykonawca ogranicza swoją odpowiedzialność z tytułu wykonania zlecenia do kwoty objętej podstawowym ubezpieczeniem OC radców prawnych.

9 8 het

§ 8

1. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach odmiennie nie uregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

BURMISTRZ


Sebastian Czwojda

Zamawiający


Katarzyna Materna

Radca Prawny

PZ 1882/03

Wykonawca

Skarbnik Gminy


Damian Walczak

Kancelaria Radców Prawnych
K. Materna, A. Ossowska Sp.p
60-527 Poznań, ul. Staszica 10/3
NIP 781 17 41 856