

Zarządzenie Nr 35/W/2009

Burmistrza Krobi

z dnia 18 września 2009 r.

**w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością
oraz Koordynatora ds. Systemu Zarządzania Jakością**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.) .) w zw. z § 7 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Krobi stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 59/2009 Burmistrza Krobi z dnia 9 czerwca 2009 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się:

- 1) Sekretarza Gminy, Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miejskim w Krobi zwanego dalej Pełnomocnikiem;
- 2) Referenta ds. prawnych, Koordynatora ds. Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miejskim w Krobi zwanego dalej Koordynatorem.

§ 2. 1. W ramach pełnionej funkcji, Pełnomocnik odpowiada za:

- 1) nadzór nad realizacją przyjętej Polityki Jakości;
- 2) upowszechnianie pośród pracowników Urzędu świadomości dotyczącej wymagań klienta;
- 3) zapewnienie, że procesy potrzebne w systemie zarządzania są ustanowione, wdrożone i utrzymywane;
- 4) nadzorowanie dokumentacji systemu zarządzania na etapie jej opracowywania, weryfikacji, udostępniania i przechowywania, a w szczególności za zapewnienie jej aktualności i integralności;
- 5) organizowanie auditów wewnętrznych oraz nadzorowanie realizacji działań poauditowych;
- 6) powiadamianie kierownictwa Urzędu oraz osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary, o działalności niezgodnej z obowiązującym systemem zarządzania;
- 7) przedstawianie kierownictwu Urzędu sprawozdań dotyczących funkcjonowania SZJ i wszelkich potrzeb związanych z jego doskonaleniem;
- 8) inicjowanie oraz nadzorowanie realizacji działań korygujących i zapobiegawczych;
- 9) organizowanie przeglądów systemu zarządzania, ich dokumentowanie oraz nadzór nad realizacją ustaleń wynikających z tych przeglądów;
- 10) organizowanie i/lub prowadzenie szkoleń z zakresu SZJ.

2. Na wypadek nieobecności Pełnomocnika Koordynator odpowiada za zadania określone w ust. 1.

§ 3. W ramach pełnionej funkcji, Pełnomocnik jest uprawniony do:

- 1) wydawania poleceń wszystkim pracownikom Urzędu w zakresie związanym z wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem systemu zarządzania (po wcześniejszej konsultacji z Burmistrzem);
- 2) rozstrzygania sporów dotyczących stosowania i interpretacji wymagań zawartych w dokumentacji systemu zarządzania oraz wydawania wiążących decyzji w tym zakresie;
- 3) dostępu do wszystkich dokumentów występujących w Urzędzie, których treść może być istotna z punktu widzenia funkcjonowania systemu zarządzania;

- 4) uzyskania wyjaśnień od pracowników w sprawach związanych z systemem zarządzania;
- 5) do reprezentowanie Urzędu na zewnątrz w sprawach dotyczących SZJ, w zakresie nierodzącym zobowiązań finansowych, w szczególności w ramach współpracy z jednostką certyfikującą.

§ 4. Zobowiązuje się wszystkich kierowników komórek organizacyjnych oraz w szczególności Właścicieli procesów do współpracy z Pełnomocnikiem ds. SZJ w ramach działań związanych z utrzymaniem i doskonaleniem systemu zarządzania w Urzędzie Miejskim w Krobi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 października 2009 roku i obowiązuje do czasu uchylecia.