

Zarządzenie Nr 12/W/2009

Burmistrza Krobi

z dnia 19 marca 2009 r.

**w sprawie określenia korespondencji przydzielanej bezpośrednio do naczelników
wydziałów Urzędu Miejskiego w Krobi**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Przydziela się bezpośrednio do naczelników wydziałów Urzędu Miejskiego w Krobi korespondencję wymienioną w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. Przydziału korespondencji o której mowa w ust. 1 dokonuje pracownik Biura Obsługi Klienta.

3. Korespondencja o której mowa w § 1 pkt 5 załącznika do niniejszego zarządzenia rejestrowana jest w Dzienniku Korespondencji w wersji papierowej.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 1. Wydział Spraw Społecznych:

- 1) Oferty dotyczące ogłaszanych konkursów;
- 2) Koperty zaadresowane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) Wnioski suszowe;
- 4) Wnioski związane z działalnością gospodarczą;
- 5) Dokumenty dotyczące ewidencji ludności oraz USC:
 - a) Karty Osobowe Mieszkańca (KOM),
 - b) wezwania o przesłanie KOM,
 - c) koperty osobowe,
 - d) wezwania o przesłanie koperty osobowej,
 - e) zawiadomienia o zameldowaniu i wymeldowaniu,
 - f) zawiadomienia o unieważnieniu dowodu osobistego,
 - g) wzmianki i przypiski USC,
 - h) odpisy skrócone aktu zgonu, urodzenia, małżeństwa,
 - i) dyskietki ze Stacji Łączności Komputerowej w Poznaniu i MSWiA PESEL,
 - j) powiadomienia w/s nadania numeru PESEL,
 - k) pisma z innych urzędów USC z prośbą o przesłanie dokumentów dotyczących ślubu,
 - l) pisma informujące o odbiorze odpisów skróconych.

§ 2. Wydział Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej:

- 1) Oferty dotyczące udzielania zamówień publicznych;
- 2) Inne dokumenty związane z przeprowadzanymi postępowaniami o udzielanie zamówień publicznych.

§ 3. Wydział Finansowy:

- 1) Wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- 2) Wnioski o zwrot podatku akcyzowego;
- 3) Informacje i deklaracje w sprawie podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i środków transportowych;
- 4) Faktury;
- 5) Sprawozdania jednostek organizacyjnych Gminy Krobia;
- 6) Sprawozdania Urzędów Skarbowych dotyczących należnych dochodów podatkowych przysługujących Gminie Krobia wraz z załącznikami;
- 7) Zarządzenia kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Krobia dotyczące zmiany planów finansowych tych jednostek dokonanych na podstawie zmian budżetu i zmian w budżecie Gminy Krobia;
- 8) Potwierdzenia sald.