

Uchwała Nr X/ 60/2007  
Rady Miejskiej w Krobi z dnia 28 czerwca 2007 r.  
w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów  
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Krobi uchwała, co następuje:

**OPRACOWANIE PROJEKTU BUDŻETU**

- § 1.1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy Urzędu Miejskiego i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, Burmistrz.
2. Burmistrz zobowiązuje kierowników wydziałów oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy do sporządzenia i przedłożenia wniosków budżetowych dotyczących sfinansowania ze środków budżetu gminy zadań wykonywanych przez te jednostki.
  3. Sołtysi, a w razie ich nieobecności członkowie rad sołeckich, składają swoje zapotrzebowanie w zakresie wydatków, w formie uchwały rady sołeckiej w terminie do dnia 15 września każdego roku.
  4. Wnioski radnych i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań gminy składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 15 września każdego roku. Burmistrz kieruje je do odpowiednich wydziałów.

§2.1. Kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy składają w terminie do 30 września projekty planów finansowych obejmujących roczne dochody i wydatki według klasyfikacji budżetowej z podziałem na zadania.

2. Projekty, o których mowa w ust.1 są dokumentacją planistyczną obejmującą: nazwę zadania, okres realizacji, opisy zadań inwestycyjnych oraz zadań operacyjnych, przewidywany koszt realizacji zadania wraz z kalkulacją. Sposób sporządzenia planów budżetowych oraz wzory formularzy wniosków i planów finansowych określa Burmistrz.

§ 3.1. Projekty planów finansowych uwzględniają zadania określone w programie współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 określa tryb i procedury zlecania zadań gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4.1. W terminie do 1 października Burmistrz określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

2. Skarbnik Gminy w terminie do 1 października opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.
3. Po poinformowaniu mieszkańców gminy przez Burmistrza o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych

kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy sporządzają szczegółową listę zadań finansowanych z budżetu oraz wnioski o przyznanie środków na ich realizację w budżecie przyszłego roku.

4. Gminne jednostki budżetowe gromadzące środki finansowe na wyodrębnionym rachunku dochodów własnych, opracowują plany finansowe tych środków do 10 października.

§ 5.1. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Do 15 listopada Burmistrz przedstawia jako materiał informacyjny wykaz wniosków, o których mowa w § 1 ust.3 i 4 nieuwzględnionych w projekcie budżetu.

§ 6.1. W projekcie uchwały budżetowej ustala się rezerwę ogólną w wysokości do 1%, nie mniejszą niż 0,5% wydatków budżetu gminy. Mogą być tworzone rezerwy celowe do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych. Kwoty rezerw ujmuje się w zestawieniach wydatków, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 2.

2. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnych programach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii w wysokości nie mniejszej niż dochody.

## SZCZEGÓŁOWOŚĆ PROJEKTU I MATERIAŁY TOWARZYSZĄCE PROJEKTOWI BUDŻETU GMINY

§ 7.1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz tabelarycznych zestawień powiązanych z zapisami uchwały i określa:

- 1) prognozowane dochody gminy według źródeł ich pozyskania w pełnej klasyfikacji budżetowej tj. działów, rozdziałów i paragrafów,
- 2) wydatki budżetu gminy w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu oraz wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę,
  - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,
- 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
- 5) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej,
- 6) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, środków specjalnych i Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 7) upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań,
- 8) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych i podmiotowych,
- 9) zakres i kwoty dotacji podmiotowych udzielanych instytucjom kultury oraz niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym,
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,

- 11) kwoty dotacji udzielanych na realizację zadań gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, nazwy zadania gminy oraz celu na realizację, którego udziela się dotacji,
- 12) prognozę kwoty długu gminy na zakładany okres spłaty,
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w przypadku realizacji zadań przez gminę.

2. Projekt uchwały budżetowej określa upoważnienia dla Burmistrza wynikające z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.

§ 8.1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się objaśnienia:

- 1) prognozowanych dochodów wraz z informacją o kształtowaniu się stawek podatków i opłat,
- 2) przeznaczenia wydatków zaplanowanych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej,
  - 3) o stanie zadłużenia gminy z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, ich spłaty oraz zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
  - 4) przychodów i wydatków jednostek organizacyjnych,
  - 5) planów finansowych funduszy celowych,
- 6) zadań gminy realizowanych przez podmioty spoza sektora finansów publicznych, finansowanych lub dofinansowywanych z budżetu gminy,
  - 7) o rzeczowo – finansowym zakresie realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych,
  - 8) wykaz planowanych zadań inwestycyjnych na dany rok budżetowy.
2. Wraz z projektem budżetu Burmistrz przedkłada informację o stanie mienia gminy zawierającą:
  - 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności i innych praw majątkowych,
  - 2) dane o zmianach w stanie mienia gminy od dnia poprzedniej informacji,
  - 3) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własnościowych i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
  - 4) informacje o sytuacji finansowej gminy, z uwzględnieniem pożyczek, kredytów długoterminowych, nierozdysponowanej nadwyżki budżetowej oraz zaległości podatkowych,
  - 5) inne informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia gminy.

§ 9.1. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską, Burmistrz może przedkładać Radzie Miejskiej propozycje zmian w projekcie budżetu.

2. Podstawą gospodarki finansowej do czasu uchwalenia uchwały budżetowej jest projekt budżetu przedstawiony w terminie określonym w § 5 ust.1.

## PROJEKTY PLANÓW FINANSOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

§ 10.1. W terminie 7 dni, od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, Burmistrz przekazuje gminnym jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

2. Jednostki budżetowe opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

Projekty planów sporządza się w szczególowości: dział, rozdział i paragraf.

3. Burmistrz weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.

4. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3 stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego

na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

## UCHWALANIE BUDŻETU GMINY

§ 11.1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia gminy.

2. Komisje Rady w ciągu 14 dni po otrzymaniu materiałów przed wydaniem opinii odbywają posiedzenia, na których dokonują analizy projektu budżetu. Proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie komisje zobowiązane są do wskazania źródła jego finansowania.

3. Na żądanie Komisji Rady, Burmistrz przedstawia dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

4. Opinie przedstawione są Komisji Budżetu w ciągu 5 dni od ich otrzymania. Komisja Budżetu formułuje własną opinię o projekcie i przedkłada ją wraz z opiniami innych komisji Przewodniczącemu Rady Miejskiej. W posiedzeniu Komisji Budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy oraz – w zależności od potrzeb – Burmistrz i Skarbnik Gminy.

Na posiedzeniu omawiane są zgłoszone przez poszczególne komisje zmiany projektu budżetu gminy.

§ 12. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza.

§ 13. Burmistrz po zapoznaniu się z wnioskami Komisji Rady zgłoszonymi w trakcie prac nad projektem budżetu może przygotować projekt autopoprawki do projektu budżetu. Burmistrz przedstawia stanowisko dotyczące wniosków nieuwzględnionych w projekcie autopoprawki.

§ 14.1. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy lub w uzasadnionych przypadkach – w innym terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do dnia 31 marca roku budżetowego.

2. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać w szczególności:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrza,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu uchwały budżetowej,
- 3) przedstawienie opinii komisji Rady Miejskiej,
- 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie wniosków nieuwzględnionych w projekcie uchwały budżetowej,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej, w tym nad wniesionymi propozycjami zmian i autopoprawek,
- 6) głosowania.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 16. Traci moc uchwała Nr X/63/2003 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 25 sierpnia 2003 r. (z późn. zm.) w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.