

Zarządzenie Nr 5/2008

Burmistrza Krobi

z dnia 3 stycznia 2008 r

**w sprawie ogłoszenia konkursu Gminy Krobia, na realizację zadania w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii oraz powołania Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1.1. Ogłasza się konkurs na realizację w 2008 roku zadania pod nazwą „Organizacja zajęć świetlicowych, terapeutycznych oraz pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży” w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

2. W konkursie podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są osoby posiadające niezbędne kwalifikacje do realizacji zadania.

§2. Ogłoszenie konkursu dla Gminy Krobia na realizację zadania pod nazwą „Organizacja zajęć świetlicowych, terapeutycznych oraz pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4. 1. Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa w składzie:

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| 1) Gerard Misiaczyk | - Przewodniczący Komisji |
| 2) Anna Marciniak   | - Sekretarz              |
| 3) Maria Bruź       | - Członek                |
| 4) Karolina Miler   | - Członek                |
| 5) Adam Sarbinowski | - Członek                |
| 6) Łukasz Kubiak    | - Członek                |

2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§5. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronach internetowych oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Uzależnień.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ogłoszenie konkursu dla Gminy Krobi na realizację zadania pod nazwą:

***„Organizacja zajęć świetlicowych, terapeutycznych oraz pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży”***

**I. Cel i opis zadania.**

1. Celem zadania jest tworzenie na terenie gminy różnych form działań na rzecz dzieci i młodzieży (szczególnie z środowiska dysfunkcyjnego)
2. Zadanie realizowane jest w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008
3. Zadania powinny obejmować w szczególności realizację następujących przedsięwzięć na rzecz dzieci:
  - a) pomoc w nauce,
  - b) organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja zabaw i zajęć sportowych,
  - c) stała praca z rodziną dziecka,
  - d) udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
  - e) prowadzenie zajęć z elementami profilaktyki i socjoterapii
  - f) zapewnienie posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania dzieci,
  - g) współpracę z instytucjami tworzącymi system wsparcia dziecka i rodziny, w tym z placówkami oświaty, pomocy społecznej, służby zdrowia.

**II. Termin i warunki składania wniosków.**

1. Do złożenia wniosku uprawnione są osoby fizyczne posiadające niezbędne kwalifikacje do realizacji zadania.
2. Wniosek na realizację zadania należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Krobi ul. Rynek 1, 63-840 Krobia
3. Konkurs trwa od 7 stycznia 2008 do 31 sierpnia 2008 lub do wyczerpania środków finansowych w budżecie gminy.
4. Wniosek można składać w trybie ciągłym, w terminie określonym w pkt. 3. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Wniosek powinien zawierać szczególności:

\* dane wnioskodawcy,

\* opis zadania,

\* kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania.

\* wzór wniosku można pobrać na stronie [www.krobia.pl](http://www.krobia.pl) oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krobi

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane do końca 2008 roku.

2. Zadanie winno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w tym z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 roku w sprawie placówki opiekuńczo wychowawczej (Dz. U. Nr 37, poz. 331)

### **IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru wniosków.**

1. Złożone w ramach konkursu wnioski oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z ustalonymi wymogami.

2. Wnioski spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Krobi, wg następujących kryteriów:

a) merytoryczne – oferowany zakres działań (ocena w skali: 0-2),

d) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla dzieci (ocena w skali: 0-2),

c) finansowe – kalkulacja kosztów realizacji zadania (oceniane w skali: 0-2)

d) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie (oceniane w skali: 0-2),

e) rzetelność i terminowość realizacji zadania (oceniane w skali: 0-2)

3. Wniosek rozpatrzony pozytywnie powinien zawierać 60% wartości sumy wszystkich punktów, łączna wartość to 10 punktów. Wnioski o wartości od 0-5 zostaną odrzucone.

4. Zadanie zlecone będzie do realizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej.

## **V. Informacje dodatkowe.**

Kompletne wnioski należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „**Organizacja zajęć świetlicowych, terapeutycznych oraz pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży**” w Urzędzie Miejskim w Krobi, ul. Rynek 1 63-840 Krobia.

Informacje dotyczące konkursu udziela Pełnomocnik Burmistrza ds. Uzależnień, tel. 065- 5712 645

## Regulamin konkursu

### **„Organizacja zajęć świetlicowych, terapeutycznych oraz pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży”**

§1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są osoby posiadające niezbędne kwalifikacje do realizacji zadania..

§2. Cel konkursu.

Celem konkursu jest wspieranie i realizacja zajęć dla dzieci i młodzieży w formie zajęć świetlicowych, terapeutycznych oraz pozalekcyjnych, realizowanych na terenie Gminy Krobia.

§3. 1. Warunki realizacji zadania:

- a) program zajęć powinien obejmować elementy profilaktyki i socjoterapii,
- b) realizując zadanie należy prowadzić dokumentację potwierdzającą realizację przedmiotowego zadania, dziennik, karty pracy, karty obserwacji dziecka,
- c) przedsięwzięcie powinno odbywać się na terenie Gminy Krobia,
- d) jednostka czasowa zajęć w grupie wynosi 60 minut,
- e) w zajęciach mogą uczestniczyć dzieci w wieku od 6 do 18 roku życia,
- f) uczestnicy zajęć winni otrzymać materiały do realizacji zadania, pomoc przy odrabianiu zadań domowych i nauce, wsparcie ze strony specjalistów w trudnych sytuacjach osobistych i rodzinnych,
- g) realizacja zadania prowadzona jest przy współpracy z rodziną oraz pedagogiem szkolnym,
- h) realizujący zadanie odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania zajęć.

2. Formularz wniosku można pobrać na stronie [www.krobia.pl](http://www.krobia.pl)

§4. 1. Termin realizacji zadania: na czas określony w umowie nie dłużej niż do 31 grudnia 2008r.

2. Zadanie realizowane będzie na podstawie umowy zlecenie, zawartej z osobami prowadzącymi zajęcia.

3. Po zakończeniu realizacji zadania, osoby przyjmujące zlecenie zobowiązane są do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Uzależnień.

§5.1. Oferty można składać w trybie ciągłym od dnia ogłoszenia do 31 sierpnia 2008r.

2. W przypadku wyczerpania środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy, konkurs zostanie zakończony przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§6. 1. Oceny oferty na realizację zadania dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Krobi w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia złożenia oferty. Komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Krobi propozycję co do wyboru ofert.

2. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Krobi w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji.

3. Burmistrz Krobi zastrzega sobie prawo nie rozpatrzenia oferty.

§6. 1. Wybór ofert będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- a) merytoryczne – oferowany zakres działań (ocena w skali: 0-2),
- b) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla dzieci (ocena w skali: 0-2),
- c) finansowe – kalkulacja kosztów realizacji zadania (oceniane w skali: 0-2)
- d) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie (oceniane w skali: 0-2),
- e) rzetelność i terminowość realizacji zadania (oceniane w skali: 0-2)

2. Wybrane zostaną oferty uznane za najciekawsze i najkorzystniejsze w drodze niniejszego postępowania.

§7. Rozstrzygnięcie kwestii spornych, należy do zakresu działań komisji konkursowej.