



UMOWA

...28.../WO/20

zawarta w dniu ...29... maja 2020 r. w Krobi, pomiędzy:

GMINĄ KROBIA z siedzibą: ul. Rynek 1, 63-840 Krobia
reprezentowaną przez Burmistrza Krobi Łukasza Kubiaka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Damiana Walczaka

zwaną dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

**„ART – MEBEL” ROBERT MICHALEWSKI, UL. MŁYŃSKA 3, 64-800 CHODZIEŻ,
NIP 7641013224, REGON 570181313**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający**, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zadania pod nazwą **Radosny Maluch - pierwszy żłobek w Krobi - zakup wyposażenia – meble na wymiar**.
2. Zadanie jest realizowane w ramach projektu **Radosny Maluch - pierwszy żłobek w Krobi**, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6. Rynek pracy, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, RPWP.06.04.01-30-0076/19.
3. Przedmiotem zadania jest wykonanie oraz montaż mebli na wymiar w Żłobku Gminnym w Krobi.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Szafki kuchenne z blatem do przygotowywania posiłków w kuchni:

szafki górne:

szafka szer. 45 cm lewa - 2 szt.,

szafka szer. 60 cm lewa – 1 szt.,

szafka szer. 60 cm lewa – 1szt.,



szafka szer. 70 cm dwudrzwiowa – 1 szt.;

szafki dolne z blatem

szafka szer. 45 cm lewa – 2 szt.,

szafka o szer. 60 cm lewa przystosowana do montażu kuchenki elektrycznej płyty (nablatowa) – 1 szt., szafka o szer. 50 cm lewa – 1 szt.,

szafka o szer. 61,6 cm z 3 szufladami wysuwnymi.,

szafka szer. 80 cm przystosowana do montażu zlewu + 2 drzwi- 1 szt.,

szafka szer. 45 cm prawa – 1 szt.,

szafa o szer. 50 cm lewa przystosowana do montażu umywalki - 1 szt.

blat przystosowany do ciągu szafek kuchennych o długości ok. 436,6 cm, głębokości 60 cm

Zamawiający informuje, że posiada zlew dwukomorowy oraz umywalkę (wraz z elementami umożliwiającymi podłączenie), które Wykonawca zamontuje zgodnie z załączoną koncepcją.

Szafki górne z drzwiczkami wysokość 72 cm, głębokość 30 cm - wykonane z płyty meblowej laminowanej w kolorze białym, fronty z płyty laminowanej białej z połyskiem, drzwiczki wyposażone w zawiasy metalowe z systemem cichego domykania. W szafkach 2 półki wkładane.

Szafki dolne z drzwiczkami i blatem o wysokości ok. 91 cm oraz głębokości 52 cm wykonane z płyty meblowej laminowanej w kolorze białym, fronty z płyty laminowanej białej z połyskiem. Zawiasy i szuflady z systemem cichego domykania. W szafkach dolnych szufladowych - prowadnice metalowe. W szafkach 1 półka.

Blat wykonany z płyty laminowanej o gr. 38 mm. Przystosowany do szafek dolnych z miejscem na montaż elektrycznej płyty grzewczej, zlewozmywaka oraz umywalki zgodnie z przedstawionymi rysunkami. Blat wykończony listwą przyścienną. Kolor blatu: jasny dąb.

II Kuchenka elektryczna - płyta nablatowa:

Zostanie dostarczona w ramach zamówienia przez Wykonawcę i zamontowana zgodnie z załączoną koncepcją.

Kuchenka elektryczna nablatowa - ceramiczna płyta grzejna o mocy całkowitej maks. 6,8 kw. 4 pola grzejne. Możliwość podłączenia na 230 V. O wymiarach ok.: Wysokość: 4,6 cm Szerokość: 57,6 cm Głębokość: 51,8 cm.

III. Blat - podest odkładany na pojemniki z jedzeniem w kuchni

Blat wykonany z płyty laminowanej o gr. 38 mm; kolor blatu: jasny dąb; o wymiarach ok.- szerokość 180 cm, głębokość 60 cm, wysokość 90 cm., z elementami umożliwiającymi montaż do ściany.



IV. Szafa wnekowa

Szafa wnekowa, wnętrze wykonane z płyty meblowej laminowanej w kolorze białym. Szafa podzielona na 3 części szerokości ok. 82 cm każda, podzielone płytą meblową. Front drzwi suwne 3 sztuki wykonane z płyty meblowej laminowanej w kolorze białym.

Okucia i tory w kolorze aluminium. W pierwszej części 5 półek, w 2 części 4 półki, w 3 części 4 półki (zgodnie z rysunkami) Głębokość półek ok. 50 cm.

5. Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji zadania odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca. Wykonawca po dostarczeniu elementów wyposażenia i mebli oraz po zakończeniu montażu zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu w tym do zagospodarowania powstałych odpadów. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.

6. Zamawiający zastrzega konieczność:

- montażu (złożenia, zmontowania, mocowania do ścian, podłączenia do mediów) przez Wykonawcę na koszt Wykonawcy wszystkich urządzeń oraz produktów,
- konfiguracji dostarczonego sprzętu i wykazania, że jest on gotowy do użytku.

7. Miejsce realizacji zadania:

ul. Powstańców Wielkopolskich 103 b, 63-840 Krobia, działka gminna nr 1534/4, obręb ewidencyjny 0001 Krobia.

8. Wykonawca meble zamontuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

9. Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przepisami i zasadami polskich i branżowych norm.

10. Wszystkie urządzenia, produkty oraz materiały muszą charakteryzować się parametrami bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości właściwymi z uwagi na ich przeznaczenie.

11. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:

- a) wykonanie oraz montaż urządzeń/produktów/materiałów spełniających minimalne wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
- b) dostarczenie przedmiotów fabrycznie nowych, nie używanych, w pełni sprawnych,
- c) dostarczenie produktów oraz ich montaż na koszt własny bezpośrednio w placówce wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00,
- d) rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków żłobka, montaż, usunięcie i wywóz opakowań, uprzątnięcie pomieszczeń w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu,
- e) informowanie zamawiającego o terminie wykonania zamówienia co najmniej na 1 dzień roboczy przed terminem dostawy i rozpoczęcia realizacji,

12. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół odbioru podpisany przez zamawiającego i wykonawcę będzie podstawą wystawienia faktury.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

14. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) ze strony **Wykonawcy** – Pan Robert Michalewski
adresy poczty elektronicznej: info@art-mebel.net
numer telefonu: 509269593
 - 2) ze strony **Zamawiającego** – Pan Dawid Biernat
adresy poczty elektronicznej: projektyrpe@krobia.pl
numer telefonu: 65 5712645
numer faksu: 65 5711111
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy i wynikająca z tego zmiana adresów, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu w tym zakresie. Do czasu otrzymania przez drugą Stronę powiadomienia o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy, korespondencję kierowaną i przesyłaną na adres wskazany przez Stronę w ust. 1 uznaje się za doręczoną.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia umowy ustala się **do 35 dni od podpisania umowy**.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony Umowy.
3. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy oznacza rozpoczęcie terminu do naliczania kar umownych, o których mowa w §9.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym ustala się na: kwotę netto: 6 960,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt 00/100), plus podatek VAT, co stanowi łącznie brutto 8 560,80 zł (słownie złotych: osiem tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych 80/100).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
3. Fakturę VAT należy wystawić na następujące dane:
Gmina Krobia
ul. Rynek 1
63-840 Krobia
NIP 696-17-49-038.



4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze w terminie do 30 dni.
5. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 5

PODWYKONAWSTWO

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. **Wykonawca** może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w złożonej ofercie,
 - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zakres przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin realizacji,
 - 3) wynagrodzenie.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
6. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą, a następnie podpisaną umowę.
7. **Wykonawca**, **Podwykonawca** lub **Dalszy podwykonawca** zamówienia przedkłada **zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
8. W przypadku konieczności zapłaty przez **zamawiającego** na rzecz **podwykonawcy**, bądź **dalszego podwykonawcy** z tytułu odpowiedzialności solidarnej uregulowanej w art. 647 (1) par. 5 kodeksu cywilnego - **Strony** zgodnie postanawiają, że **Zamawiającemu** przysługuje od **Wykonawcy** w drodze regresu prawo do 100% kwoty jaką uiszczył na rzecz **podwykonawcy**, bądź **dalszego podwykonawcy**. Powyższa kwota zostanie potrącona z wynagrodzenia **Wykonawcy**.



§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia. Zgłoszenie musi nastąpić najpóźniej w terminie określonym w § 3 ust. 1.
2. **Wykonawca**, przekazując przedmiot umowy **Zamawiającemu**, dostarczy mu jednocześnie wszelkie dokumenty związane z danym przedmiotem, tj.: opis techniczny urządzenia, warunki eksploatacji, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa itp. – o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
3. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu (o ile dotyczy) **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu**:
 - a) karty gwarancyjne wystawione przez producenta sprzętu w języku polskim,
 - b) instrukcje użytkowania w języku polskim,
 - c) nośniki, na których utrwalono oprogramowanie,
 - d) opis techniczny urządzenia, warunki eksploatacji, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa itp. - o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, rozładowany i zamontowany w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
6. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z ofertą **Wykonawcy** lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, **Wykonawca** odbierze dostarczony przedmiot umowy z siedziby **Zamawiającego** na swój koszt i wymieni na nowy, wolny od wad i zgodny ze złożoną ofertą w terminie nie późniejszym niż w dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia tego faktu przez **Zamawiającego**.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na przedmiot umowy, na okres 12 miesięcy.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577¹ Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że elementy umowy posiadają parametry techniczne zgodne z wymaganiami **Zamawiającego**. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie wszystkich elementów.
4. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe usterki lub wady przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie uszkodzenia, awarie i niesprawne działanie urządzeń **Zamawiający** będzie zgłaszać **Wykonawcy** pisemnie lub e-mailem na adres: info@art-mebel.net
7. Zgłoszone przez **Zamawiającego** w okresie gwarancji usterki lub wady przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest bezpłatnie usunąć nie później niż w terminie 21 dni roboczych.
8. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzeń lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.

9. W przypadku nieusunięcia wad przez **Wykonawcę** w wymaganych terminach **Zamawiający** może usunąć stwierdzone wady na koszt **Wykonawcy**, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
10. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta.
11. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami
12. Wykonawca udziela rękojmi na okres **12 miesięcy**. Termin rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach.
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane wykonawcy co najmniej 3 dni przed terminem odstąpienia.
3. W wypadku odstąpienia od umowy w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, według stanu na dzień odstąpienia.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługę, która została wykonana do dnia odstąpienia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego łącznie brutto.

§ 9

KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy – **0,5%** wartości wynagrodzenia łącznie brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1,



- b. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji - w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia łącznie brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za każdy stwierdzony przypadek,
 - c. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **20%** wartości wynagrodzenia łącznie brutto, określonego w § 4 ust. 1,
 - d. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **500,00 zł** za każdy przypadek.
2. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należności stwierdzonych fakturą **Wykonawcy**.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym wobec osób trzecich wyrządzone w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, m.in. dotyczy zrekompensowania przez **Wykonawcę** ewentualnych szkód wyrządzonych **Zamawiającemu**.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - a) warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;
 - b) ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia;
 - c) zmiana osobowa: zmiana osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SIWZ lub zmiana - za zgodą Zamawiającego - podwykonawców wskazanych w umowie (lub zakresu wskazanego w ofercie jako planowany do powierzenia podwykonawcom); w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące osób lub/i podmiotów, przy pomocy których wykonawca realizuje zamówienie, oraz zmiany dotyczące zakresu rzeczowego wykonywanego przez podwykonawców;
 - d) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia;





- e) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia;
- f) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych lub ograniczeń związanych z sytuacją epidemiczną - w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub gdy warunki atmosferyczne lub inne obiektywne okoliczności uniemożliwiają realizację przedmiotu zamówienia w umowie, zostaną wprowadzone zmiany dotyczące terminu zakończenia.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.
- 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 3) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i w przypadku zamówień na usługi lub dostawy – jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu
- 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: (a.) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści; (b.) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie; (c.) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; (d.) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż określonych w umowie lub Ustawie.





§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje **Zamawiający** i 1 egzemplarz - **Wykonawca**.

Wykonawca:

„ART-MEBEL”
Robert Michalewski
64-800 Chodzież, ul. Młyńska 3
tel. 0-67/28 27 793
NIP 764-101-32-24

Zamawiający:

BURMISTRZ
Lukasz Kubiak

Kontrasygnata:

Skarbnik Gminy
Damian Walczak